ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PSICOLOGIA APLICADA

Comissão de Testes e Medidas: Prof. Th.Rothier Duarte
Prof. Nicia Maria Bessa
Prof. Eva Nick

A aplicação de testes é uma atividade de grande importância e repercussão. Um teste padronizado deve ser aplicado em condições padronizadas para que se obtenham resultados válidos. Aplicar testes não é tarefa de rotina nem atividade que possa ser improvisada; tôda aplicação requer preparação prévia e treinamento adequado da pessoa que irá incumbir-se da sua realização. As recomendações que se seguem visam constituir um lembrete para aquêles que se dedicam à aplicação de provas: professôres, orientadores, supervisores, chefes de pessoal, psicólogos, etc. Poderão ser de utilidade, também, como guia para os que se incumbem do treinamento do pessoal para aplicação de provas.

ALGUMAS RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES PARA AS PESSOAS QUE APLICAM TESTES PSICOLÓGICOS OU EDUCACIONAIS (*)

EVA NICK

I — *Antes da aplicação:*

1. Estar seguro do objetivo visado pela aplicação
2. Planejar a aplicação em época oportuna (por exemplo: não imediatamente antes ou após as férias escolares) e horário conveniente
3. Ter-se submetido prèviamente ao teste
4. Conhecer bem o manual de instruções
5. Conseguir a cooperação do professor da turma (em se tratando de alunos) ou do gerente da emprêsa (em se tratando de firmas comerciais ou industriais)

(*) Número 1 de uma série de folhetos publicados pela Comissão de Testes e Medidas, patrocinada pela Associação Brasileira de Psicologia Aplicada, com o intuito de difundir conhecimentos básicos de Psicotécnica e Psicologia.

6. Verificar se os examinandos estão em boas condições para serem submetidos às provas (boas condições de saúde, interêsse, compreensão do que irão fazer etc.)
7. Verificar se os examinandos estão suficientemente motivados e informados do objetivo das provas
8. Praticar a leitura das instruções
9. Verificar se há em estoque número suficiente de testes, lápis e de todo material necessário à aplicação, inclusive cronômetro
10. Verificar se o local de aplicação tem cadeiras suficientes para acomodar todos os examinandos
11. Verificar se há fôlhas de respostas em número suficiente e se os cadernos de provas estão em boas condições
12. Antecipar as perguntas que lhe serão feitas, tendo prontas as respostas
13. Verificar se o local de aplicação tem boas condições de arejamento, iluminação etc.
14. Providenciar para que a aplicação não seja interrompida por avisos, visitas, chamadas, etc. (Sugere-se preparar um cartaz com os dizeres: "Aplicação de provas — é proibida a entrada")

II — *Durante a aplicação:*

1. Se nem todos os examinandos estão presentes na hora de iniciar a prova, retardar o comêço para evitar interrupções
2. Aplicar os testes de maneira calma e objetiva, para que os examinandos não considerem a aplicação uma crise em suas vidas mas também não a levem em brincadeira
3. Seguir rigorosamente as instruções de aplicação, sem, no entanto, assumir uma atitude rígida e antipática
4. Não tentar dar as instruções completamente de memória. Ter sempre à mão as instruções escritas para caso de dúvida
5. Ler as instruções clara e pausadamente, tomando o devido cuidado para que todos, mesmo os que se sentam no fundo da sala, possam compreender exatamente o que se pede
6. Dentro dos limites permitidos pelo manual de instruções, esclarecer os pontos principais por meio de esboços ou diagramas no quadro-negro
7. Evitar conversar a meia voz com qualquer pessoa que porventura esteja assistindo à aplicação
8. Não iniciar a prova sem que todos tenham completado os exemplos porventura incluídos no teste, e dar a cada examinando oportunidade de fazer um exemplo sem ajuda do examinador.
9. Não iniciar a prova sem estar seguro de que todos compreenderam exatamente o que devem fazer
10. Dar para cada teste o limite exato de tempo preconizado pelo autor da prova

11. No caso de um teste de duração longa (acima de 15 minutos), escrever no quadro-negro a hora em que o teste deve terminar.
12. Evitar olhar para o teste de determinado examinando por um período de tempo prolongado para não perturbá-lo
13. Andar silenciosamente pela sala para poder substituir lápis sem ponta, responder às perguntas permitidas e manter a ordem
14. Evitar sair da sala de aplicação por qualquer motivo mesmo durante os testes mais prolongados
15. Ao terminar a prova, recolher prontamente os cadernos de testes, não permitindo a nenhum examinando que folheie as provas de outros
16. Inspecionar todos os cabeçalhos para ver se foram corretamente preenchidos.

III — *Depois da aplicação:*

1. Se o comportamento de algum examinando, durante a prova, sugerir que o seu teste deve ser invalidado, anotar imediatamente o fato
2. Verificar quais os examinandos que não compareceram à prova e providenciar para que possam fazer o teste em outro dia
3. Verificar se os testes foram completados por todos os examinandos, em caso de não haver limite de tempo fixo
4. Dar às pessoas que vão corrigir as provas todos os esclarecimentos porventura necessários
5. Arrumar os cadernos de provas em envelopes com as informações necessárias escritas na capa: nome do teste, nome do aplicador, data da aplicação, grupo a que foi aplicado, observações etc.
6. Se outra pessoa corrigiu os testes, fazer uma revisão antes de usar os resultados; se o próprio aplicador fêz a correção, pedir a outrem que faça a revisão
7. Se fôr necessário somar resultados parciais, conferir as somas com todo o cuidado
8. Se os resultados devem ser transcritos em relatórios ou fichas apropriadas, conferir se no caderno da prova constam os dados essenciais: nome do examinando, idade, sexo, data da aplicação, nome do aplicador, resultado alcançado, valor equivalente em percentis ou em outras normas que forem usadas, grau de instrução do examinando etc.
9. Anotar, imediatamente após a aplicação, qualquer observação que lhe ocorrer ou qualquer fato que julgue de importância
10. Guardar cuidadosamente êste roteiro para usá-lo devidamente em cada aplicação de provas. Trata-se de recomendações imprescindíveis, mas que não devem ser memorizadas, e sim consultadas no momento oportuno.