

## **O que os outros estão fazendo**

### **UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL E CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA**

#### **CRIADOS EM BRASÍLIA MAIS DOIS CENTROS DE ENSINO DE ADMINISTRAÇÃO**

Foram criados em Brasília, para iniciarem suas atividades no corrente ano, dois novos cursos de Administração: um na Universidade do Distrito Federal, dedicado ao ensino de Administração de Empresas e outro ao ensino de Administração Pública, no Centro Universitário de Brasília.

Ambas as entidades – o Centro Universitário de Brasília e a Universidade do Distrito Federal – recém-instaladas, são fruto da iniciativa particular.

### **INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL.**

#### **INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO REALIZA PESQUISA**

Dando continuação ao projeto de pesquisa iniciado em 1966, com o objetivo de conhecer o grau de desenvolvimento administrativo e o comportamento eleitoral dos municípios do Rio Grande do Sul, e que foi objeto de notícia na Seção de Intercâmbio do número 2 de nossa revista, o Instituto de Administração da Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul elaborou, para determinação da amostra, uma escala de desenvolvimento sócio-econômico constituída de doze indicadores distribuídos em cinco diferentes grupos, a saber:

*I – Indicadores de Riqueza:*

1. Imposto de Circulação de Mercadoria, por habitante;
2. número de veículos automotores de passeio, por habitante;
3. receita própria municipal, por habitante;
4. valor da produção animal, por habitante;
5. valor da produção agrícola, por habitante.

*II – Indicador de Industrialização:*

1. consumo de energia elétrica para fins industriais, por habitante.

*III – Indicadores de Urbanização:*

1. densidade populacional;
2. percentagem da população, nas áreas urbanas.

*IV – Indicadores de Educação:*

1. percentagem da população total matriculada em cursos de nível primário;
2. percentagem da população total matriculada em cursos de nível médio.

*V – Indicadores de Saúde Pública*

1. número de médicos por 1.000 habitantes;
2. número de leitos hospitalares por 1.000 habitantes.

O comportamento eleitoral, numa fase macrodescritiva, será observado através dos seguintes estudos:

*1. Evolução do Comportamento Eleitoral ao nível municipal.*

Objetivo: comparar a evolução dos partidos políticos em todos os municípios, determinando sua curva tendencial nas eleições municipais, estaduais e federais e relacionando-a com os fatores sócio-econômicos e etno-culturais.

O estudo abrangerá cada partido, em particular, e cada combinação partidária ao nível municipal.

*2. Geografia Eleitoral do MDB e da ARENA, nas últimas eleições legislativas.*

Objetivo: determinar, empiricamente, se a transformação do sistema multipartidário em bipartidário constituiu uma ruptura ou uma continuidade, sob siglas diferentes, das tendências partidárias anteriormente observadas no comportamento eleitoral do Rio Grande do Sul.

3. *Participação Eleitoral do Rio Grande do Sul, no período 1950/1960.*  
Objetivo: determinar a distribuição da participação eleitoral do Estado, ao nível municipal, fornecendo, ainda, outro indicador para seleção da amostra, através de uma escala de participação eleitoral.

#### INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PREOCUPA-SE COM APERFEIÇOAMENTO DE SEU CORPO DOCENTE

O crescimento das atividades do Instituto, nos três últimos anos, especialmente nos campos do ensino e da pesquisa, levou-o a preocupar-se seriamente com a expansão e o aperfeiçoamento de seu corpo docente. Assim é que, com o objetivo de se preparar para o cumprimento do plano de trabalho elaborado para os próximos cinco anos, o Instituto de Administração elaborou, para ter início em 1968, um programa de formação e treinamento de seus professores, em centros nacionais e estrangeiros de ensino de Administração Pública.

Dentro desse programa, estão previstas as seguintes atividades:

a) *Formação de novos professores*

- um professor participará do Programa Nacional de Aperfeiçoamento de Professores de Administração Pública;
- quatro professores serão enviados para universidades norte-americanas, para obtenção do grau de “Master” em Administração Pública;

b) *Aperfeiçoamento de professores*

- visitas a universidades e órgãos públicos dos Estados Unidos e de países europeus;
- três professores participarão, nos Estados Unidos, de um laboratório de sensibilidade;
- um dos participantes do laboratório realizará, ainda, nos Estados Unidos, visitas de observação a centros de treinamento de pessoal;
- um professor fará estágio na Universidade da Pennsylvania e no Instituto de Ciências Sociais de Belgrado, para participar da pesquisa sobre Interação de Valores Sociais e Responsabilidade Política Municipal da Polônia, Iugoslávia, Índia e Estados Unidos, que está sendo desenvolvida por aquela Universidade.

#### CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

O Instituto de Administração, em convênio com o Serviço Nacional dos Municípios — SENAM, realizou dois Cursos Intensivos de Administração Municipal, especialmente destinados a Contadores Municipais. Os cursos dos quais participaram Contadores de Municípios das diversas regiões do Estado, foram realizados nas cidades de Rio Grande, de 8 a 19 de janeiro e de Caxias do Sul, de 25 de março a 5 de abril de 1968.

Fizeram parte do currículo as disciplinas de Contabilidade Pública — que se constituiu no enfoque principal dos cursos — Cadastro Fiscal, Orçamento-Programa e Administração de Pessoal.

#### CURSO DE INSTRUÇÃO PROGRAMADA PARA TÉCNICOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O Instituto de Administração ministrou, para Técnicos em Educação do Centro de Pesquisas e Orientação Educacional, da Secretaria de Educação e Cultura do Estado do Rio Grande do Sul, um curso de Instrução Programada pelo qual foram responsáveis os Professores Léa Maria Bastos de Oliveira e Adão Raupp, que fizeram cursos dessa especialidade na Escola de Educação da Universidade do Sul da Califórnia, quando de seus estudos para obtenção do grau de “Master” em Administração Pública.

Seu objetivo foi levar o grupo a conhecer a técnica de instrução programada, analisar a oportunidade de sua aplicação, dentro de nossa realidade, e conscientizar a responsabilidade e a dificuldade em elaborar programas de ensino. As aulas foram ministradas em regime intensivo, durante duas semanas, e exigiram dos professores, como exercício prático, a elaboração de unidades programadas.

#### INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO MINISTRA CURSO DE TREINAMENTO PARA TREINADORES

Como resultado de acôrdo estabelecido com a Delegacia Regional do INPS do Rio Grande do Sul, o Instituto de Administração vem prestando assistência técnica ao Centro de Treinamento daquele órgão federal, através de orientação, cursos e material de treinamento.

Como primeira atividade dessa programação foi realizado um curso de treinamento para dezesseis funcionários, cuja tarefa será organizar e ministrar cursos para chefes e funcionários, principalmente das agências do interior do Estado.

O curso, com duração de 100 horas de aula, foi ministrado pelos Professores Léa Maria B. de Oliveira, Edela L. Pereira de Souza, Francisco Pedro E. Pereira de Souza e Adão Raupp, e constou das seguintes disciplinas: Relações Humanas, Técnicas de Entrevista, Funções de Chefia, Relações Públicas e Relações com o Público, Técnicas e Métodos de Reuniões e Técnicas e Métodos de Treinamento.

#### TREINAMENTOS PARA CHEFIAS DO IBRA

O Instituto de Administração iniciou, em abril, a execução de um programa de treinamento para tôdas as chefias da Delegacia Regional do Instituto Brasileiro de Reforma Agrária (IBRA) do Rio Grande do Sul.

O Curso, concluído em junho, totalizou 120 horas de aula e deu ênfase especial a problemas de Relações Humanas e Comunicações, tratando, ainda, de problemas de Organização e Métodos, Administração de Pessoal e Relações Públicas.

#### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS ESTADUAIS

O Instituto de Administração da Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, em cumprimento ao convênio que mantém com o Governo do Estado, através de sua Secretaria de Administração, ministrará, no corrente ano, novos cursos de treinamento do pessoal administrativo estadual.

O Curso terá a duração de 2 anos e exigirá, para a matrícula, que o candidato, além de ser funcionário público, comprove a conclusão do primeiro ciclo do curso secundário.

No primeiro ano funcionarão as seguintes disciplinas: Princípios de Organização, Elementos de Estatística, Noções de Direito Usual, Execução Orçamentária, Elementos de Economia e Relações Humanas.

No segundo ano, o treinando especializar-se-á em uma determinada área de sua escolha, sendo-lhe oferecidas as disciplinas de Organização Geral dos Serviços e Administração de Pessoal.

#### FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

##### A FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS E O APERFEIÇOAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL

A Universidade Federal de Minas Gerais e o Estado firmaram, em dezembro de 1966, um convênio para prestação de assistência técnica no campo de administração pública, a ser executado por um grupo misto de professores e funcionários estaduais.

O convênio, que respondia à preocupação da Universidade de integrar-se de maneira dinâmica na comunidade em que está inserida, significava, para o Estado, a possibilidade de dispor de um grupo de especialistas para o aperfeiçoamento dos instrumentos e processos de trabalho de sua máquina administrativa.

Em setembro do ano passado tiveram início os trabalhos de execução do convênio, dirigidos, em sua primeira etapa, para a instalação de um centro de processamento de dados, a programação de sua utilização pelas diferentes repartições do Estado e o treinamento do pessoal que deveria operá-lo.

A equipe responsável pela execução do Convênio, presidida pelo Professor Adalmo de Araújo Andrade, definiu como trabalhos prioritários e realização do censo do funcionalismo e do cadastro de cargos, em colaboração com a Secretaria de Administração, e o controle das contas e cadastro de contribuintes, na área da Secretaria da Fazenda.

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

A Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade de Minas Gerais, tendo em vista o êxito crescente de seu curso de Administração de Empresas, designou uma comissão especial para estudar o currículo do curso, a fim de melhor adequá-lo às necessidades empresariais da região.

O novo currículo amplia o número de disciplinas das áreas profissionais (Mercadologia, Finanças, Produção, Planejamento e Relações Industriais) e dá ênfase especial aos estudos da realidade brasileira.

A Faculdade vem dando atenção especial à preparação e aperfeiçoamento de seu corpo docente, tanto que propôs à Escola de Administração de Empresas de São Paulo (Fundação Getúlio Vargas) um convênio que permitisse à Faculdade enviar para o curso de pós-graduação da EIAP novos professores, organizando, paralelamente, um intenso programa de estágios em seus departamentos de ensino.

Ao mesmo tempo, cuida a Faculdade de organizar, para seus professores efetivos, um programa de aperfeiçoamento em centros de estudo e pesquisa dos Estados Unidos e da Europa, medida essa indispensável ao desenvolvimento do ensino da administração na Faculdade mas que carece, ainda, de suporte financeiro externo, cuja obtenção vai ser tentada junto às instituições que prestam assistência nesse campo.

## INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

### CURSOS PARA FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS

O IBAM ministrou de 15 a 26 de janeiro de 1968, em colaboração com as Prefeituras locais, vinte cursos práticos e intensivos sobre diversas técnicas e problema de administração municipal, que contaram com a participação de 500 funcionários, representantes de cerca de 200 Prefeituras. Foram os seguintes os cursos ministrados e seus locais de realização:

#### Problemas de Pessoal das Prefeituras

15 a 19/1 — Volta Redonda (RJ)

15 a 19/1 — Itaúna (MG)

22 a 26/1 — Uberlândia (MG)

22 a 26/1 — Piracicaba (SP)

#### *Programa*

- Regime jurídico do pessoal dos Municípios.
- Recrutamento, Seleção e Treinamento.
- Elaboração do quadro de pessoal; plano de remuneração, conteúdo e forma do anteprojeto; apresentação e discussão do anteprojeto.

- Direitos, vantagens e deveres dos servidores; o Estatuto dos Funcionários.
- Provisamento e vacância dos cargos; Estágio Probatório; Estabilidade e Integridade.
- A Legislação Trabalhista aplicada ao Município; Previdência Social; Obrigações do Município.

#### Organização de Prefeituras

- 15 a 19/1 - São José do Rio Preto (SP)
- 15 a 19/1 - Londrina (PR)
- 22 a 26/1 - Nôvo Hamburgo (RS)
- 22 a 26/1 - Petrópolis (RJ)

#### *Programa*

- Formas de organização e exploração dos serviços públicos; administração direta, autarquias, sociedades de economia mista, empresas públicas, fundações e concessões de serviços públicos.
- Serviços Públicos de competência do Município; Competência concorrente com o Estado; Serviços de Utilidade Pública.
- Organização administrativa para a prestação de serviços públicos locais; Estrutura-padrão para pequenas, médias e grandes Prefeituras; Lei de Organização; Delegação de autoridade e desburocratização; Estratégia para a reorganização administrativa.

#### Lançamentos e Fiscalização de Rendas

- 15 a 19/1 - Vitória da Conquista (BA)
- 15 a 19/1 - Campo Grande (MT)
- 22 a 26/1 - Governador Valadares (MG)
- 22 a 26/1 - Rio do Sul (SC)

#### *Programa*

- Habilitação do Lançador e do Fiscal de Rendas.
- Conceitos básicos do Direito Tributário; Legislação aplicável ao Município.
- Caracterização do lançamento fiscal; lançamento de impostos imobiliários e do imposto sobre serviços; lançamento de taxas; tarifas e preços de serviços públicos.
- Fiscalização de rendas; técnicas especiais; lavratura de notificações; execução de regime especial de fiscalização e plantão fiscal; apreensão de documentos, bens e mercadorias.

#### Contrôle da Execução Orçamentária

- 15 a 19/1 - Itajubá (MG)
- 22 a 26/1 - Ribeirão Preto (SP)

*Programa*

- O orçamento como instrumento do planejamento governamental.
- O controle orçamentário: conceito, órgãos e instrumentos de controle.
- Controle financeiro; programação da receita e da despesa; orçamento de caixa; métodos de acompanhamento e controle; métodos de correção.
- Controle físico dos programas; fixação de programas prioritários; métodos de acompanhamento e controle dos métodos de correção.

## Planejamento Governamental e Elaboração de Plano de Governo

- 15 a 19/1 - Guarulhos (SP)
- 15 a 19/1 - Juiz de Fora (MG)
- 22 a 26/1 - Pelotas (RS)
- 22 a 26/1 - Ponta Grossa (PR)

*Programa*

- Importância do planejamento governamental e a obrigação constitucional dos planos plurianuais.
- Etapas para a elaboração de um plano de governo para o Município; diagnóstico da situação: determinação das fontes de recursos.
- Definição da política de investimentos; formulação de programas.
- Apresentação do plano à Câmara de Vereadores.
- Controle e acompanhamento da execução do plano.

## Encerramento de Exercício

- 15 a 19/1 - Goiânia (GO) - Sob o patrocínio do Departamento de Assistência aos Municípios do Estado de Goiás.
- 22 a 26/1 - Feira de Santana (BA)

*Programa*

- O encerramento do exercício em face da Lei 4.320.
- Composição dos balanços; balanço orçamentário; balanço financeiro; balanço patrimonial; variações patrimoniais.
- Balanço das autarquias e outras entidades descentralizadas.
- Balancete de verificação dos registros sintéticos.
- Operações do sistema orçamentário; grupo de contas; lançamentos de retificação; lançamento de encerramento.
- Operações do sistema financeiro; grupo de contas; lançamentos de retificação; segundo balancete de verificação; balanço financeiro de acordo com o Anexo 13 da Lei 4.320.
- Operações do sistema patrimonial; grupo de contas; lançamentos de retificação.

Também com o propósito de treinar funcionários municipais, foi ministrado em São Bernardo do Campo — SP, sob o patrocínio da Prefeitura local, um curso de Administração de Material com a duração de 2 semanas, que reuniu 15 alunos sob a orientação dos professores João Vilela e Heraldo Costa Reis.

Realizou-se na sede do IBAM, durante duas semanas, um curso de aperfeiçoamento sobre Metodologia do Treinamento, destinado exclusivamente para seu pessoal técnico.

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL NO SUL

Para orientar a criação de uma autarquia intermunicipal para o desenvolvimento da Lagoa Mirim, estiveram em visita a Pelotas, no Rio Grande do Sul, o Presidente do Conselho Administrativo do IBAM, Dr. Luiz Simões Lopes, acompanhado do Diretor-Executivo do Instituto, prof. Diogo Lordello de Mello e do prof. Clodoaldo Pinto Filho, Chefe da Assessoria Técnica.

Há mais de 50 anos os Municípios limítrofes da Lagoa Mirim lutam por solucionar o problema das inundações provocadas pelos transbordamentos sazonais da lagoa, com o objetivo de recuperar uma área de 60.000 quilômetros quadrados, dividida entre o Uruguai e o Brasil, para atividades agropastoris. A real viabilidade do empreendimento e o imenso alcance das medidas solicitadas, acrescidos da oportunidade de se realizar um desenvolvimento integrado da região, acabaram por interessar os governos do Brasil e Uruguai, que decidiram conjugar esforços, constituindo a Comissão Mista Brasileiro-Uruguiaia para o Desenvolvimento da Lagoa Mirim. A Comissão, tal a sua importância, tornou-se o primeiro programa multinacional a merecer a ajuda técnica e financeira das Nações Unidas, através da FAO.

A Comissão Mista, entretanto, é um organismo de estudos e não de execução, além de ter sua extinção prevista dentro de cinco anos, o que fez surgir a idéia da criação da autarquia intermunicipal. Esta, além de cooperar com a atual Comissão Brasileiro-Uruguiaia, viria a sucedê-la, executando suas recomendações no que se refere à área brasileira e coordenando a aplicação de recursos federais, estaduais e dos Municípios que vierem a constituí-la, no que diga respeito ao desenvolvimento integrado da região.

Entre as soluções já propostas para equacionar o problema das enchentes encontram-se: construção de comportas no canal de vazamento da Lagoa Mirim para evitar a invasão das águas do mar, construção de uma segunda ligação de escoamento, regularização do regime dos rios caudatários da lagoa, recuperação das terras marginais, aproveitamento hidrelétrico e projetos de conservação de bens naturais.

Elaborado pelo IBAM, o anteprojeto da convenção da autarquia, a denominar-se CILAM — Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento da Lagoa Mirim — foi apresentado em recente encontro em Pelotas aos membros da Associação dos Municípios da Zona Sul, presidida pelo Prefeito Edmar Fetter, daquela cidade, além dos estatutos, também elaborados pela Assessoria Técnica do IBAM, em que se definem os objetivos do Consórcio, a saber:

- I – colaborar com a Comissão Mista Brasileiro-Uruguia da Lagoa Mirim, no planejamento do desenvolvimento da região, complementando estudos e indicando prioridades para a execução de projetos;
- II – pugnar, junto aos Governos Estadual e Federal, pela implementação dos planos e programas de desenvolvimento da região;
- III – constituir-se em centro de documentação sobre a região;
- IV – elaborar planos e projetos para aplicação de seus recursos;
- V – colaborar com os governos dos Municípios associados na elaboração de planos e projetos que, de algum modo, tenham repercussão no desenvolvimento regional;
- VI – executar projetos de interesse comum, quer aplicando recursos que lhe forem destinados, quer por delegação de quaisquer dos Municípios associados;
- VII – opinar sobre os planos de desenvolvimento dos Municípios associados, com vistas à sua compatibilização, em função dos interesses regionais.

#### CONVÊNIO IBAM-CONTAP-USAID/BRASIL

Foi assinado convênio entre o IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal, o CONTAP – Conselho Técnico da Aliança para o Progresso, e a USAID/Brasil – United States Agency for International Development, com a finalidade de proporcionar treinamento a cem contadores e administradores financeiros dos serviços de abastecimento d'água de cidades de porte médio e promover a elaboração de um manual de contabilidade e administração financeira desses serviços.

Através desse convênio, IBAM, CONTAP e USAID/Brasil pretendem:

– organizar e realizar um programa de acompanhamento local, com até três dias de duração em cada cidade, em pelo menos 50 cidades que estiveram representadas nos seminários sobre administração e financiamento de serviços de abastecimento d'água realizados pelo IBAM em 1966/67;

– planejar, preparar e publicar dois mil exemplares de um manual sobre as normas que devem reger os setores financeiros e contábeis dos serviços municipais de abastecimento d'água, baseado nas publicações da série *Municipal Management* da International City Managers' Association. O manual, que terá distribuição nacional e estabelecerá os padrões de funcionamento dos serviços financeiros e contábeis de companhias de abastecimento d'água, compor-se-á de quatro seções básicas abordando os seguintes aspectos:

- a) tarifas;
- b) contas e cobrança;
- c) contabilidade;
- d) planejamento financeiro e empréstimos públicos;

— planejar, desenvolver e apresentar um programa de treinamento para cem funcionários municipais responsáveis pelo programa fiscal de cerca de oitenta serviços d'água de Municípios brasileiros.

Enquanto o CONTAP ficará responsável pelo fornecimento de meios financeiros, caberá ao IBAM tôda a execução dos objetivos propostos no convênio, com a cooperação da USAID/Brasil, através de sua Divisão de Abastecimento d'Água e da assistência de seus técnicos e consultores especiais.

#### CURSO SÔBRE FPM EM GOIÁS

Atendendo à solicitação de inúmeras Prefeituras o IBAM realizou em Goiânia, no período de 11 a 15 de março do corrente ano, um curso sôbre o Fundo de Participação dos Municípios, com o patrocínio do Departamento de Assistência aos Municípios do Estado de Goiás (DAM).

O curso, inteiramente gratuito, foi ministrado pelo professor Heraldo Costa Reis, da equipe técnica do IBAM, e compreendeu uma série de aulas teóricas acompanhadas de trabalhos práticos. Destinado a funcionários do Departamento de Assistência aos Municípios, contadores e administradores financeiros das Prefeituras goianas, cada Prefeitura pôde inscrever, no máximo, dois servidores.

Para que se possa avaliar a importância do curso realizado, relacionamos abaixo os temas do programa cumprido.

- a) Elaboração do Plano de Aplicação do Fundo de Participação dos Municípios.
- b) Plano de Contas para o Registro das Operações do FPM.
- c) Contabilização das Despesas, com Aplicação dos Recursos do FPM.
- d) Elaboração da Fôlha de Trabalho para Apuração do Resultado do FPM.
- e) Fôlha de Trabalho para Consolidação das Operações da Prefeitura com as Operações do FPM.
- f) Elaboração dos Demonstrativos Exigidos pela Resolução 47/67 do Tribunal de Contas da União.
- g) Discussão sôbre os Demonstrativos Exigidos pela Resolução 47/67 do Tribunal de Contas da União.

#### PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS

O SENAM — Serviço Nacional dos Municípios — distribuiu a tôdas as Prefeituras e Câmaras Municipais do país o manual sôbre o Fundo de Participação dos Municípios, trabalho elaborado pelo IBAM — Instituto Brasileiro de Administração Municipal — em convênio com o SENAM.

Em linguagem acessível a todos, o manual explica o funcionamento do FPM e as normas para utilização e prestação de contas dos recursos respectivos. Em anexo, a publicação contém modelos de formulários para a prestação de contas ao Tribunal de Contas da União, a legislação referente ao FPM e o coeficiente de participação, referente a cada Município.

### ÁREAS METROPOLITANAS: CONVÊNIO IBAM-SERFHAU

Realizar-se-á no Rio de Janeiro, em novembro dêste ano, um Seminário Internacional sôbre Áreas Metropolitanas. Iniciativa do SERFHAU — Serviço Federal de Habitação e Urbanismo — que também patrocinará o encontro, o seminário contará com o auxílio técnico e financeiro da Organização das Nações Unidas. Através do convênio celebrado com o SERFHAU, caberá ao IBAM organizar o seminário, prestar os serviços de secretaria e servir como órgão anfitrião. Nessa reunião, dois documentos básicos serão objeto de estudos e debates: o primeiro, versando sôbre as nove áreas metropolitanas brasileiras definidas no projeto de lei complementar que brevemente será enviado pelo Govêrno ao Congresso Nacional; e o segundo, sôbre a experiência de cerca de dezesseis áreas estrangeiras onde estão sendo estudadas ou adotadas soluções para os problemas metropolitanos.

No primeiro documento serão reunidos e sintetizados estudos específicos sôbre cada uma das nove áreas metropolitanas brasileiras, com o objetivo de identificar os principais problemas dessas áreas e analisar e interpretar os dados obtidos. O outro constará da análise de vasta documentação existente no Institute of Public Administration, de Nova Iorque, complementada pela visita de dois especialistas brasileiros a algumas das grandes metrópoles dos Estados Unidos e Europa.

O que se pretende, através do seminário, é conhecer as soluções adotadas ou sugeridas nas áreas metropolitanas estrangeiras para problemas de categoria idêntica aos das áreas nacionais, as tentativas fracassadas de solução e as causas do fracasso, para verificar a viabilidade da aplicação das experiências estrangeiras a problemas do Brasil. Participarão do seminário, além de especialistas brasileiros, técnicos das Nações Unidas e representantes das áreas metropolitanas estrangeiras que serão estudadas na ocasião.