o que os outros estão fazendo

UNIVERSIDADE DO AMAZONAS

I SEMANA DE ESTUDOS SÓCIO-ECONÔMICOS

Ao longo de uma semana, durante o mês de maio do ano passado, a Universidade do Amazonas realizou em Manaus um ciclo de conferências sôbre problemas sócio-econômicos, ocasião em que foram debatidos importantes temas de problemática amazônica, entre os quais Zona Franca de Manaus, SUDAM e Plano Qüinqüenal de Govêrno do Estado do Amazonas.

Nessa I Semana de Estudos Sócio-Econômicos promovida pela Universidade do Amazonas, na qual tomaram parte, como conferencistas, Dr. SÓCRATES BONFIM, Dr. SAMUEL BENCHIOL, Cel. FLORIANO PACHECO, Comandante ARISTIDES LEITE, Dr. JANUARY MARINHO e Dr. RUI ARAÚJO, foi realizada, dentro de um enfoque técnico, uma análise perspicaz da realidade sócio-econômica da região e amplamente debatida a idéia da criação da Superintendência de Desenvolvimento da Amazônia Ocidental (SUDAMOC), cuja concretização viria favorecer o progresso e o desenvolvimento da área.

ORGANIZAÇÃO COMEÇA EM CASA

O Departamento de Administração da Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade do Amazonas se vem reunindo, mensalmente, para discutir problemas de seu campo de atuação. Como decorrência dos resultados das discussões, está funcionando uma

comissão composta de três professôres e o Presidente do Diretório Acadêmico, com a missão específica de estudar problemas relativos ao currículo ministrado naquele estabelecimento. A mesma comissão elaborará e apresentará ao Departamento projetos de cursos de extensão, medida considerada eficaz para suprir certas deficiências do currículo. Os Professôres JOÃO BOSCO PANTOJA EVANGELISTA, FELISMINO FRANCISCO SOARES FILHO e JOSÉ SERÁFICO DE CARVALHO e o acadêmico MÁRIO COELHO AMORIM são os membros da comissão.

DIVULGAÇÃO DA PROFISSÃO DE ADMINISTRADOR

O mesmo departamento estabeleceu um programa de visitas a vários colégios de Manaus, visando à motivação dos secundaristas para ingressar no curso de Administração. Dirigidos pelo Chefe do Departamento — Professor RANDOLPHO DE SOUZA BITTENCOURT, comparecerão os colégios secundários os professôres e alunos do curso de Administração. Os professôres discorrerão sôbre a importância da profissão de administrador, para o desenvolvimento. Aos alunos caberá informar acêrca das disciplinas estudadas, programas ministrados, horários e outros detalhes sôbre o curso.

CURSO DE INTRODUÇÃO AO PERT

O Diretório Acadêmico VII de Dezembro, da Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade do Amazonas, promoveu, no mês de outubro, um Curso de Introdução ao Sistema PERT. Aulas sôbre Planejamento, sua importância para a Administração, suas fases e seus instrumentos foram ministradas pelo Professor JOSÉ SERÁFICO DE CARVALHO, cabendo ao Professor PAULO ROBERTO DE AGUIAR LOPES discorrer a respeito da técnica do processo PERT. A freqüência ao curso foi surpreendente, pelo número de interessados que a êle acorreram.

RELAÇÕES PÚBLICAS

A Associação Amazonense de Relações Públicas (AARP), iniciou entendimentos com o Departamento de Administração da Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade do Amazonas, objetivando a realização, durante as férias escolares, de um Curso de Extensão Universitária de Relações Públicas. O Professor RANDOLPHO DE SOUZA BITTENCOURT, Chefe do Departamento e também Presidente da AARP foi o idealizador do mesmo, contando com o apoio unânime dos demais membros do aludido Departamento.

NÔVO CURRÍCULO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Com a competente aprovação pelo Conselho Universitário da Universidade do Amazonas, do nôvo Regimento Interno da Faculdade de Ciências Econômicas, o Curso de Bacharelado em Administração mantido por esta Escola Superior teve o seu currículo modificado, para atender não só ao mínimo exigido pelo MEC, como também, aos pleitos do Departamento de Administração, que vinha lutando desassombradamente para livrar o referido curso de certas injunções bacharelísticas e tradicionalistas que prejudicavam grandemente o rendimento na formação profissional e na aprendizagem tecnológica. Ficou assim o nôvo currículo:

1.ª série

Complementos de Matemática
Estatística Aplicada à Administração
Teoria Geral da Administração
Teoria Econômica
Sociologia Aplicada à Administração
Instituições de Direito (Incluindo Ética de Administração)

2.ª série

Economia Brasileira
Psicologia Aplicada à Administração
Organização e Métodos
Contabilidade Geral
Legislação Social
Direito Comercial

3.ª série

Administração Financeira e Orçamento
Teoria do Consumidor (Incluindo Estudo de Mercado)
Relações Públicas
Administração de Pessoal
Legislação Tributária
Ciência Política

4.ª série

Administra das Autarquias e Emprêsas Públicas
Administração de Material
Direito Administrativo
Administração da Produção — 1.º semestre
Administração de Vendas — 2.º semestre
Programação Regional
Técnica de Chefia (Incluindo Processo Decisório) — 1.º semestre
Supervisão e Relações Humanas — 2.º semestre

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ

CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO — CERTA

Constituindo um prolongamento das atividades da EAC, o CERTA foi criado em 22-9-66 através de Convênio celebrado entre esta Escola, SUDENE e USAID/Brasil, naquela data, tendo como finalidade implantar um sistema de treinamento em Administração específica, de modo a ajustar a máquina administrativa dos Governos dos Estados nordestinos às necessidades de promoção do desenvolvimento econômico-social.

Durante o ano de 1967 realizou o CERTA os seguintes cursos:

a — *Curso de Administração Hospitalar*, com a duração de um mês, do qual participaram candidatos dos Estados do Maranhão, Piauí, Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco e Ceará, perfazendo um total de 45 treinandos.

Referido curso foi ministrado pelo Dr. ODAIR PEDROSA, catedrático da cadeira de Administração Hospitalar da Faculdade de Higiene e Saúde Pública de São Paulo e sua equipe técnica.

b — *Administração Escolar* — curso com a duração de 2 meses e participação de 29 treinados, dos Estados participantes do curso anterior.

Em 1968 foi realizado um curso no mês de maio sôbre Administração de Material.

O curso acima, ministrado pelo Professor THEOPHILO NORMUNDO KARKLE, assistente da Assessoria da Presidência da Rêde Ferroviária Federal da Guanabara, contou com a participação de 42 candidatos dos Estados do Maranhão, Piauí, Ceará, Rio Grande do Norte e Paraíba.

No período de julho a setembro, inclusive, o CERTA realizou curso de Administração de Pessoal e de Programação Orçamentária, nas cidades de Fortaleza, Teresina e São Luís, treinando ao todo 184 funcionários públicos. O primeiro, ministrado pelo Professor JOSÉ CARLOS DANTAS MEIRELES da Escola de Administração da Bahia e o segundo pelos Professôres JÚLIO CÉSAR DO MONTE, JURANDI VIEIRA MAGALHÃES — Coordenador e Técnico em Treinamento do CERTA, respectivamente, e JOSÉ WILLIAM PRACIANO.

Além dêstes, o CERTA programou para 1968 a execução dos cursos de Administração de Pessoal e Programação Orçamentária em diversas capitais nordestinas, para candidatos locais.

Vale salientar, também, que, após ministrados os cursos acima nas cidades de Teresina e São Luís, o CERTA foi solicitado, pelos Governos do Piauí e Maranhão, a ministrar mais 18 cursos, dentro da área de administração naquelas capitais.

CENTRO DE PESQUISAS ADMINISTRATIVAS — CPqA

O CPqA, órgão de complementação das atividades de ensino da Escola de Administração do Ceará, criado em 27 de junho de 1967, destina-se à execução de convênios, programas ou projetos que envolvam pesquisas em administração e ciências conexas.

No momento o CPqA desenvolve duas pesquisas através de seus setores de Administração Pública e de Administração de Emprêsas.

O primeiro, em colaboração com a Reforma Administrativa do Estado e através de convênio celebrado entre a Escola de Administração e a Superintendência do Desenvolvimento Econômico e Cultural (SUDEC), realiza o *Levantamento e Análise da Estrutura Organizacional do Estado.*

Referida pesquisa tem por finalidade a identificação dos problemas administrativos relacionados com o serviço público estadual, especialmente:

a) estruturação, funcionamento e competência dos órgãos da administração pública estadual;

b) eficiência do contrôle e regularidade na realização da despesa e da receita;

c) racionalização do trabalho administrativo;

d) existência de possível duplicidade ou superposição de atribuições dos órgãos da Administração Pública estadual;

e) análise dos métodos e processos utilizados na compra, distribuição e contrôle de material para o serviço público, bem assim, do sistema vigente das atividades de execução de obras e serviços públicos e da alienação de bens públicos;

f) análise da legislação de pessoal do serviço público estadual.

Vale salientar que a Reforma Administrativa do Estado está sendo realizada, conjuntamente, pela Escola de Administração do Ceará (EAC), Centro de Treinamento do Ceará (CETRECE) e Secretaria do Planejamento, atuando o Centro de Pesquisas Administrativas, com maior intensidade, nos trabalhos relativos à pesquisa sôbre o sistema orçamentário. Integralmente confiada ao CPqA acha-se referida pesquisa em adiantado estágio de levantamento de dados.

O segundo, setor de Administração de Emprêsas, acha-se empenhado numa pesquisa sôbre o setor industrial de Fortaleza.

A pesquisa em epígrafe, feita diretamente junto aos diversos estabelecimentos industriais da capital, instalados ou em fase de instalação, objetiva verificar o resultado da ação dos estímulos governamentais no tocante aos seguintes problemas, entre outros:

a) desemprêgo;

b) utilização de matérias primas estaduais e/ou importadas de outras regiões;

c) renda gerada e sua distribuição em têrmos de salários, juros, lucro e aluguéis;

d) produção para mercados extra-estaduais, inclusive com identificação de um processo de criação de divisas;

e) substituição de importações e sua repercussão sôbre o mercado de divisas. Por outro lado, pretende-se constatar as necessidades de técnicos especializados, principalmente administradores.

OUTRAS NOTICIAS

Merece destaque o esfôrço que a EAC vem fazendo com o objetivo de ampliar e aprimorar seu corpo docente, através de concursos para professôres adjuntos.

Durante os meses de junho e julho/68 foram realizados concursos públicos de provas e de títulos para as disciplinas seguintes:

Organização e Métodos
Relações Humanas
Psicologia
Administração de Vendas
Administração da Produção
Administração Financeira e Orçamento
Economia Brasileira
Projeto
Teoria Econômica
Matemática

Participando dos concursos estiveram diversos bacharéis formados por esta Escola os quais galgaram os primeiros lugares e já se encontram ministrando aulas nessa Instituição.

Vale salientar, ainda, a criação, êste ano, do Setor Audiovisual que muito tem contribuído para o aprimoramento do ensino nesta Escola, no que tange aos aspectos didáticos.

INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

REFORMA ADMINISTRATIVA DE DUQUE DE CAXIAS

A Prefeitura de Duque de Caxias (RJ) firmou convênio com o IBAM para prestação de assistência técnica na reorganização dos serviços administrativos daquele município. Segundo foi convencionado, o IBAM elaborará anteprojetos

de lei de Estrutura Administrativa, Código Tributário, Código de Posturas e Quadro de Pessoal; projetos de Regimento Interno dos órgãos básicos da prefeitura; Manuais de Serviço de Contabilidade, Tesouraria, Tributação, Orçamento e Protocolo; e Plano de Govêrno do Município. No campo do treinamento, o IBAM já ministrou ao pessoal da Fazenda municipal cursos de Noções de Direito Tributário e Legislação Tributária Municipal; Lançamento e Fiscalização de Rendas; Contabilidade Pública e Contabilidade Mercantil. Os cursos visam ao aperfeiçoamento dos funcionários dentro dos novos métodos e técnicas administrativas a serem implantadas pela Reforma.

IBAM ASSINA CONVÊNIO COM SERVIÇO PÚBLICO EM LONDRINA

Com o objetivo de prestar serviços técnicos para a estruturação e racionalização da administração do município, dando destaque à criação de um sistema integrado de Administração Financeira, o IBAM firmou convênio com a Prefeitura Municipal de Londrina (PR), em solenidade realizada na sede da Associação dos Funcionários Municipais.

Aproveitando sua permanência em Londrina, quando da assinatura do convênio, o Diretor-Executivo do IBAM, Prof. Diogo Lordello de Mello, participou de um seminário para os chefes de alto nível da Prefeitura, oportunidade em que fêz ampla exposição das finalidades e objetivos da reforma e da metodologia a ser empregada pelo IBAM.

Os trabalhos deverão estar concluídos dentro de seis meses e incluem a Estruturação Administrativa da Prefeitura — lei de organização e regimento interno; Organização e Implantação do Sistema de Administração Financeira — manual de contabilidade, manual de tesouraria, manual de tributação, cursos de contabilidade e tributação; e Organização e Implantação do Sistema de Protocolo — manual de protocolo.

NOVA LEI ORGÂNICA PARA OS TERRITÓRIOS FEDERAIS

De acôrdo com convênio assinado entre o Ministério do Interior e o IBAM, foi entregue em setembro o anteprojeto de lei orgânica dos territórios, que ainda são regidos por um decreto-lei de 1943.

O projeto, entre outras providências, incluiu normas sôbre a utilização das terras públicas, com vistas à colonização e ao povoamento, visando também a disciplinar a interferência do Govêrno nas atividades econômicas e a acelerar o ritmo de desenvolvimento das atividades agropecuárias, industriais e comerciais.

Quanto aos aspectos administrativos, o anteprojeto segue as diretrizes do Decreto-lei n.º 200, de 25 de fevereiro de 1967, com o objetivo de institucionalizar o sistema de planejamento de Territórios, sistematizando suas relações com o Govêrno Federal e organizando-lhes a fiscalização financeira e orçamentária. Abrange, também, a organização dos Municípios dos Territórios, em situação anômala em comparação com as demais unidades municipais do País.

IBAM MINISTRA CURSOS DE METODOLOGIA NO NORDESTE

Como parte do convênio que mantém com o Centro Regional de Administração Municipal (CRAM) de Pernambuco, o IBAM ministrou em Recife, no período de 13 a 24 de maio, dois cursos de Metodologia de Treinamento, com vistas a preparar técnicos do CRAM e de outras entidades da Região Nordeste que, futuramente, realizarão cursos intensivos de treinamento destinados ao pessoal de todos os níveis da Administração Pública.

As aulas, ministradas por um professor da Assessoria de Cursos do IBAM, reuniram 37 alunos, entre técnicos do CRAM, SUDENE, Secretaria do Interior e Justiça e Secretaria da Fazenda de Pernambuco, Fundação Instituto de Administração Municipal (FIAM) de Alagoas, Departamento de Assistência Técnica aos Municípios (DATM) de Pernambuco, Prefeitura Municipal de Maceió, Associação Nordestina de Crédito e Assistência Rural (ANCAR), Centro de Aperfeiçoamento de Pessoal (CENAP) de Alagoas, Assessoria de Imprensa do Govêrno de Pernambuco e Departamento Estadual de Poços e Açudagem de Pernambuco.

IBAM INAUGURA CENTRO REGIONAL EM SÃO PAULO

Conforme foi amplamente noticiado, o IBAM inaugurou seu Centro Regional em São Paulo, no dia 5 de agôsto, em solenidade que contou com a presença de grande número de autoridades municipais, destacando-se o Prefeito daquela cidade, Brigadeiro Faria Lima, o Presidente e o Diretor-Executivo do Instituto, Drs. Luiz Simões Lopes e Diogo Lordello de Mello, além de numerosos convidados.

Na oportunidade o Prefeito Faria Lima enalteceu a importância do acontecimento, salientando o papel que o IBAM vem desempenhando, ao longo de 15 anos de atividades, como modernizador da administração municipal no País. Disse, ainda, o Prefeito paulistano do significado que tem para as Prefeituras do Estado e da região Centro-Sul do País a instalação do Centro em São Paulo, não só pela maior aproximação que permitirá entre o Rio de Janeiro e aquela região, como pelas maiores facilidades de atendimento que o IBAM passa a dispor no seu trabalho de prestar assistência técnica às Prefeituras de uma região tão importante do nosso País.

IBAM ORGANIZA CONCURSOS EM VOLTA REDONDA

O IBAM organizou, dentro do programa da Reforma Administrativa de Volta Redonda, os concursos para preenchimento de cargos públicos naquela prefeitura. Foram elaborados editais, instruções para os candidatos, programas-mínimos de tôdas as disciplinas, fichas e formulários de inscrição, regulamentos, instruções para fiscais de provas e bancas examinadoras, normas de correção e 18 provas objetivas. Inscreveram-se, para o preenchimento dos nove cargos em concurso, 1.398 candidatos.

A Prefeitura de Volta Redonda procurou a assistência do IBAM com o objetivo de imprimir aos concursos um alto nível técnico e absoluta isenção