DEPOIMENTO

EBAP lança novo produto: Curso de Administração Avançada de Estados e Municípios

Istvan Karoly Kasznar*

1. Introdução

A gestão do setor público é estimulada à inovação pela abertura brasileira aos mercados internacionais, pela crescente competitividade das empresas, pelas inovações tecnológicas e pelo envelhecimento das estruturas governamentais associadas a crises fiscais de largo alcance.

O Curso de Administração Avançada de Estados e Municípios é dedicado à reflexão sobre essas mudanças e à forma de encontrar soluções duradouras e socialmente justas na gestão governamental.

No lugar de fórmulas e teorizações, o curso oferece uma moldagem formal associada a casos práticos das realidades federal, estadual e municipal brasileiras. Alia-se à discussão da dotação orçamentária o valor efetivo a gastar com escolas, pontes, estradas, policiamento ou arquivos. Comprova-se que a fonte de recurso formal pode-se chamar Fundo de Participação de Estados e Municípios, com seus desdobramentos práticos de onde, como e por que alocar verbas.

Mostra-se a aliança operacional com a ótica funcional no setor público. O gestor passa, então, a dominar o que fazer com, onde e de que maneira fazê-lo.

Um procedimento educacional moderno, participativo, arejado. Uma forma de gerar gestores públicos bem-sucedidos, legitimados na consciência do exercício de suas habilidades profissionais.

Um instrumento único, totalmente brasileiro, feito pelos profissionais que lideram e superam as fronteiras da transformação governamental brasileira.

Essa é a proposta concreta do AAE&M. Junte-se a nós nessa empreitada!

2. Apresentação do curso

O Curso de Administração Avançada de Estados e Municípios (AAE&M), oferecido pela Escola Brasileira de Administração Pública da Fundação Getulio Vargas, constitui, hoje, a mais avançada concepção de ensino da administração pública estadual e municipal no país.

* Professor da EBAP/FGV.

O curso considera e valoriza as experiências bem-sucedidas e comprovadas da administração pública estadual e municipal brasileira. Contextualiza a gestão das políticas públicas num mundo globalizado, incluindo no seu desenvolvimento os grandes casos de sucesso de governos americanos, britânicos e suecos, entre outros. Procura estabelecer relações entre eficiência/eficácia, efetividade e democratização do setor público. Sua proposta traz à discussão os grandes temas da administração contemporânea, estimulando, nos participantes, a reflexão sobre suas práticas cotidianas, ao aguçar-lhes o espírito crítico.

Nesse curso, os participantes aprenderão modernas técnicas de administração pública para organizações movidas pela busca de tecnologias de ponta. Será incentivada a criação da tecnologia prática de gestão, para facilitar canais de decisão e comunicação, assim como gerar novas idéias para a produção e prestação de serviços.

3. Clientela

O curso AAE&M destina-se a profissionais que atuam na administração municipal, estadual e federal (prefeitos, secretários, assessores e técnicos) e que lidam diretamente com políticas públicas, exercem ou desejam exercer cargos gerenciais.

4. Objetivo geral

O curso visa a possibilitar aos participantes uma visão operacional, técnica e estratégica da administração estadual e municipal, estimulando-lhes o desenvolvimento da capacidade de reflexão e crítica, para torná-los agentes de mudanças em suas instituições.

Objetivos específicos

O curso tem como objetivo específico habilitar os participantes a:

- formularem, analisarem e avaliarem políticas públicas;
- tomarem decisões estratégicas nos espaços públicos interinstitucionais;
- compreenderem a natureza e os processos da administração pública;
- desenvolverem competências analítica e metodológica para o trato adequado de problemas e tomada de decisões;
- projetarem e reformularem sistemas administrativos;

• utilizarem técnicas e instrumental básicos na condução das organizações modernas;

• atuarem proativamente, dispondo de novas idéias para a produção e a melhor definição da trajetória de suas organizações.

5. Estrutura curricular

O curso AAE&M, com carga horária total de 432 horas/aula, não incluídas 16 horas/aula referentes aos seminários de integração e avaliação, compõe-se de disciplinas, distribuídas em cinco módulos básicos, e de um ciclo de tópicos especiais, conforme se vê no quadro abaixo.

Estrutura curricular

Módulos	Disciplinas	Carga horária
Módulo político e econômico (80h/aula)	Macroambiência do setor público	24
	Organização governamental brasileira	24
	Políticas públicas e relações de governo	32
Módulo organizacional (48h/aula)	Dinâmica das organizações públicas	24
	Comunicação, relações interpessoais e ética pública	24
Módulo gerencial (224h/aula)	Técnicas de administração estadual e municipal I e II	40
	Administração financeira no setor público	32
	Reestruturação do Estado	16
	Organização, métodos, informações e sistemas no setor público	16
	Orçamentação pública	24
	Processo decisório no governo	16
	Gestão de RH e relações de trabalho	32
	Elaboração, gestão e avaliação de projetos públicos	32
	Marketing estratégico no serviço público	16
Módulo jurídico (24h/aula)	Direito constitucional e administrativo	24
Módulo metodológico (40h/aula)	Metodologia de pesquisa estratégica aplicada ao setor público	40
Tópicos especiais (16h/aula)	Experiências brasileiras no setor público	16

6. Metodologia

O curso é eminentemente participativo, apoiado em metodologias modernas, tais como estudo de casos, simulações, *workshops,* jogos de negócios e exercícios estruturados, utilizando modernos recursos de ensino, como vídeos, *data-show* etc.

7. Ementas

Módulo político e econômico

Macroambiência do setor público (MSP)

Macroambiência. Relações econômicas, políticas, administrativas, societais, normativas, legais, jurídicas, institucionais e internacionais. Tipos e impactos da política econômica. Políticas monetária, fiscal, cambial, salarial, comercial, tarifária, de preços, do Estado e de rendas. Equilíbrio. Desequilíbrio. Cenários e opções de política. Trajetórias. Capacitação à mudança na macroambiência. Estabilização desejada.

Organização governamental brasileira (OGB)

Estrutura do governo brasileiro. Governos estaduais e municipais. A Constituição de 1988. Sistemas de planejamento tributário, monetário e financeiro, orçamentário e de pessoal. O aparato jurídico-administrativo. Formação e evolução institucional pública. Processualização e realização de relações entre instituições. Propósitos políticos, sistêmicos e econômicos interinstitucionais. Representatividade. Poderes e alocação de responsabilidades. O futuro das relações institucionais no Brasil.

Políticas públicas e relações de governo (PPRG)

Formulação, análise e avaliação de políticas públicas e planos de governo. Planos disponíveis e não-disponíveis. Agendas, cronogramas e encontros governamentais. Relações interpares, hierárquicas, funcionais, operacionais. Relações objetivas em finanças, orçamentação, investimentos, contratações, licitações e realocação de pessoal. Formas de relacionamento direto, indireto, epistolar, documentos.

Módulo organizacional

Dinâmica das organizações públicas (Dorp)

Possibilidades e limites da ação de indivíduos e grupos na vida organizacional. Cultura organizacional, inteligência organizacional, liderança, motivação e poder.

Comunicação, relações interpessoais e ética pública (Crie)

Definições. Tipologias. Importância e difusão da comunicação e relações interpessoais nas organizações. Comunicação direta, indireta, formal e informal. Acessibilidade. Canais de comunicação. Conteúdo comunicacional e informacional. Rotinas de comunicação. A importância das relações interpessoais. Reuniões. Encontros. Seminários. Fluxos. Entropias. Formas de otimizar o ambiente de trabalho. Clima de trabalho. Qualidade da comunicação e da relação. Catarse. Métodos de aperfeiçoamento. Situações no setor público. Ética: fundamentação. Ética da função pública. Moralidade e racionalidade nas organizações. Ética e cultura organizacional. Participação e responsabilidade social. Lealdade e compromisso institucional. Propriedade, lucro e justiça. Relações empregado/empregador. Ética e comercialização.

Módulo gerencial

Técnicas de administração estadual e municipal I e II (Taem)

Técnicas de administração estadual e municipal. Plano de governo. Planejamento estratégico. Avaliação e análise das empresas estaduais e municipais. Centros de decisão. Os poderes nos estados e nos municípios. A máquina pública. Fontes de arrecadação. Poder fiscal. Capacidade de gastar. ICMS. Créditos e dotações livres e empenhadas. Compromissos intersecretarias. Sintonização de objetivos, metas, prazos e recursos. Relações com os governos federal, estadual e municipal. Assembléia Legislativa e Câmara dos Deputados.

Administração financeira no setor público (AFSP)

Competências e funções dos governos estaduais e municipais. Competências comuns e concorrentes e seus problemas. Atribuições econômicas do governo. Objetivos e alternativas da intervenção governamental. Classificação e estrutura das despesas governamentais. A programação dos gastos. Avaliação de resulta-

dos. Alternativas de financiamento dos encargos do governo. A dívida pública. Captação de recursos: recursos de curto, médio e longo prazos nos mercados externos e recursos no mercado interno. Introdução a *project financing*. Gerência de riscos financeiros internacionais e nacionais com uso de derivativos. Aplicação de recursos. Teoria da estrutura de capital.

Reestruturação do Estado (RE)

O novo pacto federativo e o papel do Estado. A reforma do Estado: a privatização e a desregulamentação administrativa. O fortalecimento da sociedade civil organizada. Exemplos de concessão de serviços públicos no estados e municípios brasileiros. Estratégias competitivas: parcerias, terceirização etc.

Organização, métodos, informações e sistemas no setor público (Omis)

Organização, métodos, informações e sistemas no setor público: definições, metas, objetivos, tipos. O uso da tecnologia da informação no setor público. Impactos decorrentes da constituição de redes de informações. Possibilidades de avanços nos processos de centralização e desconcentração administrativa.

Orçamentação pública (OP)

Perspectivas do orçamento governamental. Dinâmica e estrutura do orçamento. Orçamento como processo e como sistema. Processo decisório orçamentário e inovação. Orçamento-programa. Orçamento regionalizado. Orçamento participativo.

Processo decisório no governo (PDG)

A decisão como categoria básica das organizações. A qualidade da decisão. Fatores condicionantes do processo decisório. As variáveis individuais no processo decisório. Habilidades decisórias: o alcance e os limites da racionalidade. Razão, visão estratégica e intuição como recursos gerenciais. Habilidades interpessoais: gestão da influência, participação, negociação e liderança como corretagem do poder. O decisor e os sistemas de informação que servem de base à tomada de decisões. Habilidades de comunicação: novas formas de ação no ambiente informatizado e automatizado.

Gestão de recursos humanos e relações de trabalho (GRH)

A atualidade da GRH nos seus campos teórico e prático, seus problemas, suas oportunidades e o que pode ser feito para aumentar a eficácia gerencial. Políticas e planejamento de RH. Administração da utilização de RH nas organizações. Sindicalismo e negociação coletiva. Gestão da relação capital *versus* trabalho.

Elaboração, gestão e avaliação de projetos públicos (Egap)

Cenários. Engenharia do projeto. Gerência de projetos. Habilidades básicas: técnicas de gerência aplicadas a projetos. Auto-organizacão para enfrentar a gerência de projetos. Técnicas de estimativa. Reuniões produtivas. Habilidades específicas: caracterização, fundamentos e tipos de projetos. Estruturação do projeto. Planejamento, programação e controle do projeto. Montagem e entrosamento da equipe. Administração de conflitos. Função do coordenador ou gerente de projetos.

Marketing estratégico para o setor público (Mesp)

Visão estratégica de *marketing*. Aspectos diferenciais de bens e serviços. Gerência de *marketing* e composto de *marketing*. *Marketing* de relacionamento e *marketing* interno.

Módulo jurídico

Direito constitucional e administrativo

Definições. Principais leis, normas, medidas e portarias. Interpretação da lei. Jurisprudências notórias. Constituição estadual: aplicação, adoção e cumprimento. Penalidades, sujeições, multas e punições. Leis orgânicas dos municípios. Criação de municípios. Noções de direito público. Leis, concessões, leilões e licitações públicas: tipos. Objetivos. Ocasiões e formas de adoção. Condições. Habilitações. Documentações exigidas. Padrões. Lei nº 8.666 e afins. Recentes evoluções nos processos de compras, vendas e negociação de bens e serviços com o setor público. Tendências legislativas recentes. Gargalos da Justiça no Brasil.

Módulo metodológico

Metodologia de pesquisa estratégica aplicada ao setor público (MPSP)

Visão estratégica: construção de cenários. Pesquisas públicas e gestão de dados. As ciências e as críticas que lhes são feitas. A relevância do conteúdo da pes-

quisa e da decisão metodológica. Os critérios de cientificidade. Possibilidades e limites da pesquisa em administração pública. A construção e o consumo de relatórios de pesquisa.

Tópicos especiais: experiências brasileiras no setor público

Desenvolvimento econômico e social. A função dos gastos públicos. O papel do investimento no crescimento a longo prazo. Exemplos de parceria público-privada em projetos de infra-estrutura nos estados e municípios selecionados. Experiências bem-sucedidas nas áreas de educação, saúde e segurança.

8. Certificados

A EBAP/FGV expedirá o Certificado de Pós-Graduação em Administração Avançada de Estados e Municípios aos participantes que obtiverem:

a) freqüência exigida pelo curso — 85% por disciplina;

b) conceitos de aprovação em cada disciplina, atribuídos pelos professores responsáveis.