BIBLIOGRAFIA

FERNANDO GARRIDO FALLA — *Tratado de Derecho Administrativo*, vol. I, (Parte General), Madrid, 1958, 526 páginas.

O Professor Garrido Falla destaca-se, na moderna geração de admistrativistas espanhóis, entre os valores consagrados. As suas obras sôbre as *Transformaciones del régimen administrativo* e *Régimen de impugnación de los actos administrativos* figuram, com destaque, na recente bibliografia da matéria.

Inicia, agora, o catedrático madrileno a publicação de um *Tratado de Derecho Administrativo*, em quatro volumes, dos quais o primeiro veio a lume em 1958.

A exposição sistemática do Direito Administrativo adquire atualidade, com as leis recentes que codificaram parcialmente, o direito positivo espanhol: a lei sôbre o regime jurídico da administração do Estado (1957), a Lei de Processo Administrativo (1958) e a Lei de Jurisdição Contencioso-Administrativa (1956) compõem um tríptico que trouxe um novo sentido evolutivo à ciência jurídica do país.

O tratado de Falla é, assim, uma contribuição oportuna e autorizada. Na Introdução, o autor estuda o conceito de Administração pública e o regime jurídico-administrativo no plano comparado; o conceito e método do Direito Administrativo e o conteúdo da Ciência da Administração.

A matéria distribui-se, a seguir, em três títulos autônomos: o primeiro sôbre as fontes de Direito Administrativo e o princípio de legalidade; o segundo sôbre a relação jurídico-administrativa e o último sôbre a teoria dos atos administrativos.

Escrita de forma clara e definida, enriquecida por abundante bibliografia, a primeira parte da obra constitui, certamente, um roteiro adequado à familiaridade com os princípios essenciais do Direito Administrativo na península ibérica.

CAIO TÁCITO

*

MÁRIO MASAGÃO — *Curso de Direito Administrativo* — Tomo I — 1959 — 150 páginas.

O eminente professor da Faculdade de Direito de São Paulo está em débito com a bibliografia jurídica brasileira, desde o anúncio, em 1933, de um Tratado de Direito Administrativo, em preparação. Assim figura em sua monografia excelente e ainda não superada sôbre a natureza jurídica da concessão de serviço público.

O volume que agora vem à luz não purga a mora acumulada, pois não é senão obra didática, calcada em apostilas corrigidas e aumentadas com indicações bibliográficas ocorrentes.

Tem, no entanto, as virtudes da clareza, concisão e domínio da matéria, que são apanágio de um autêntico mestre.

Serve, proveitosamente, às finalidades acadêmicas, a que se endereça e será também útil a quantos se animem a um conhecimento perfunctório, porém, seguro e informado, sôbre a parte do direito administrativo, versada nesse tomo inicial.

CAIO TÁCITO

*

Revista Jurídica de Buenos Aires — N.º I — Janeiro-março 1959 — Universidade de Buenos Aires — Facul-

dade de Direito e Ciências Sociais — Departamento de Publicações.

Sob a direção do Professor Ignório Winizky, reaparece em nova fase um periódico jurídico, editado pelo Departamento de Publicações da Faculdade de Direito da Universidade de Buenos Aires.

A cultura argentina, tão expressiva e valiosa, encontra, assim, um veículo de divulgação, ainda mais categorizado pelo centro de estudos universitários de que provém.

O número inicial dedica-se, especialmente, em sua parte doutrinária, a estudos penais, merecendo relêvo, entre êles, o excelente trabalho de Rafael Bielsa sôbre *la malversación de caudales publicos*, em que são examinados os pressupostos constitucionais e administrativos e as relações entre a instância administrativa e o juízo criminal.

A Seção de Notas e Comentários e a de Bibliografia completam a estrutura da *Revista Jurídica de Buenos Aires*, cujo aparecimento saudamos, com simpatia intelectual e confiada esperança de sua permanência e crescente autoridade científica.

CAIO TÁCITO

A ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DA
FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

oferece a servidores públicos e interessados na carreira da administração pública excelente oportunidade de aperfeiçoamento, especialização e formação científica em seus cursos.

CURSO INTENSIVO

— **Para servidores públicos e empregados de emprêsas particulares.**
— **Mínimo de 3 anos de experiência.**
— **Seleção através de prova de Português, testes psicotécnicos e entrevistas.**
— **4 meses e meio de duração (aulas de 2.ª a 6.ª feira em regime de tempo integral).**
— **Certificado de aprovação ou de freqüência.**

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO

— **Para servidores públicos e profissionais de nível superior.**
— **Mínimo de 3 anos de experiência no caso de servidores públicos.**
— **Seleção através de provas de conhecimento (Português, História da Civilização e do Brasil), testes psicotécnicos e entrevistas.**
— **2 anos de duração (aulas de 2.ª a 6.ª feira, de 7,30 às 10,30 da manhã).**
— **Certificado de Técnico em Administração.**

CURSO DE FORMAÇÃO

— **Para candidatos com 2.º ciclo completo (ou equivalente).**
— **Concurso de Habilitação (vestibular): Português, História da Civilização e do Brasil, Inglês, testes psicotécnicos e entrevistas.**
— **4 anos de duração (regime de tempo integral).**
— **Proporciona estágios de Treinamento.**
— **Certificado de Bacharel em Administração.**

——oOo——

Informações:

PRAIA DE BOTAFOGO, 186 — TEL.: 46-4010 - ramal 43 — RIO