Guia de orientação para autores:
Normas Estilo APA (7ª Edição)

1. DIRETRIZES GERAIS PARA A CITAÇÃO

- Cite o trabalho daqueles indivíduos cujas ideias, teorias ou pesquisas influenciaram diretamente o seu trabalho.
- Cite apenas os trabalhos que você leu e as ideias que incorporou ao texto.
- Mencione as fontes primárias quando possível e as fontes secundárias com moderação.
- Além de creditar as ideias de outras pessoas que você usou para desenvolver a sua tese, fornaça fontes para todos os fatos e números que não seja, de conhecimento comum.
- Tanto paráfrases como citações diretas requerem chamadas.
- Se você reproduzir ou adaptar uma tabela, quadro ou figura (por exemplo, uma imagem retirada da internet, mesmo que seja gratuita ou esteja no Creative Commons), ou reproduzir uma longa citação ou item de teste comercialmente protegido por direitos autorais, também pode ter de obter permissão do detentor dos direitos autorais e fornecer uma atribuição de copyright.
- Atenção com questões de plágio. Deliberado ou não, o plágio viola os padrões éticos do conhecimento acadêmico. Para evitar plágio, forneça o devido crédito à fonte sempre que fizer o seguinte: parafrasear as ideias de outros, citar diretamente as palavras de outros e referir-se a dados ou conjunto de dados, reproduzir ou adaptar tabelas, quadros e figuras, reproduzir uma extensa passagem de texto ou item de teste comercialmente protegido por direitos autorais.
- Outro ponto importante é o autoplágio. Muitas pessoas não têm o conhecimento disso, mas o autoplágio é a apresentação do seu próprio trabalho previamente publicado como se fosse original e, assim como o plágio, é antiético.
- Em um trabalho acadêmico, uma fonte primária relata conteúdo original; já uma fonte secundária refere-se ao conteúdo relatado pela primeira vez em outra fonte. Cite fonte secundárias com moderação. Se possível, como uma questão de boa

prática acadêmica, encontre e leia a fonte primária e cite-a diretamente em vez de uma fonte secundária.

2. TRABALHOS QUE REQUEREM ABORDAGENS ESPECIAIS DE CITAÇÃO

- **Recursos de sala de aula ou intranet:** alguns trabalhos estão disponíveis apenas a públicos específicos, o que determina como são citados. Essas fontes especificas podem ser acessadas apenas por determinadas pessoas, mas não pelo público em geral. Nesse caso, cite os trabalhos que você usou apenas quando o público para qual está escrevendo puder acessar os trabalhos.
- **Comunicações pessoais:** trabalhos que não podem ser acessados pelos leitores são citados no texto como comunicações pessoais. (ou seja, um elemento sem fonte). Elas incluem e-mails, mensagens de texto, bate-papos on-line ou mensagens diretas, entrevistas pessoais, conversas telefônicas, discursos ao vivo, palestras em sala de aula não gravadas, memorandos, cartas, mensagens de grupos de discussão não arquivadas ou quadros de avisos on-line, e assim por diante. Use a citação de comunicação pessoal apenas quando uma fonte acessível não estiver disponível. Quando as comunicações são acessíveis apenas em um arquivo, cite-as como materiais de arquivo. Não use uma citação de comunicação pessoal para citações ou informações de participantes que você entrevistou como parte de sua própria pesquisa original.
- **Entrevistas:** uma entrevista é um diálogo ou troca de informações entre pessoas. As entrevistas utilizadas como fontes podem ser classificadas em três categorias: publicadas, pessoas e com participantes de pesquisa.

  a) **Entrevistas publicadas** aparecem em uma variedade de lugares (por exemplo, em uma revista, jornal, transmissão de rádio gravada, episódio de podcast, vídeos do YouTube, programa de TV ou transmissão de uma gravação de vídeo ou áudio). Para citar uma entrevista publicada, siga o formato para o tipo de referência. A pessoa que está sendo entrevistada não aparecerá necessariamente no elemento da referência; quando for o caso, incorpore o nome da pessoa na narrativa da frase se desejar.

b) **Entrevistas pessoais** são aquelas que você conduz como um meio de obter informações para respaldar um ponto chave em seu trabalho (por exemplo, um e-mail para um autor perguntando sobre seu trabalho publicado). Como os leitores não podem acessar esse tipo de entrevista, cite-a como uma comunicação pessoal.

c) **Entrevistas com participantes de pesquisa** são aquelas que você conduziu como parte de sua metodologia. Elas não exigem uma citação no Estilo APA porque você não cita seu próprio trabalho em que ele está sendo publicado pela primeira vez. Entretanto, as informações coletadas dos participantes da pesquisa nas entrevistas podem ser apresentadas e discutidas em um artigo.

3. CITAÇÕES NO TEXTO

3.1 Sistema citação autor-data

- Use o sistema citação autor-data para citar referências no texto no Estilo APA. Nesse sistema, cada trabalho usado em um artigo tem duas partes: uma chamada no texto e um item correspondente na lista de referências. A chamada no texto aparece no corpo do artigo (ou em um quadro, tabela, nota de rodapé, apêndice) e identifica resumidamente por seu autor e a data de publicação. Essa chamada no texto permite que os leitores localizem o item correspondente na lista de referências em ordem alfabética no final do artigo. Cada item da lista de referências indica um autor, a data, o título e a fonte da obra citada e permite que os leitores identifiquem e acessem o trabalho.
- Em uma chamada no texto, identifique o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) ou o(s) nome(s) da(s) entidade(s). Não inclua sufixos como “Júnior”, “Jr.”, “Filho”, “Neto” no texto.
- A data na chamada no texto deve corresponder à data no item na lista de referências.
- Use apenas o ano na chamada no texto, mesmo se item na lista de referências contiver uma data mais específica (por exemplo, ano, mês e dia).
- Para trabalhos sem data, use “n.d.” na citação no texto.

- Para trabalhos que foram aceitos para publicação, mas ainda não foram publicados, use “no prelo”.
- Não use expressões como “em andamento” para rascunhos de manuscritos; em vez disso, use o ano em que o rascunho foi escrito.
- Cada chamada no texto deve corresponder a apenas um item na lista de referências. Evite ambiguidade ao abreviar a lista de autores quando vários trabalhos têm o(s) mesmo(s) autor(es) e data, e quando múltiplos primeiros autores compartilham o mesmo sobrenome.

Item na lista de referências: Albuquerque, A. C. C. (2019). *Terceiro setor: história e gestão de organizações*. Summus.
Citação parentética: (Albuquerque, 2019)
Citação narrativa: Albuquerque (2019)

3.2 Citações Parentéticas e Narrativas

- As citações no texto têm dois formatos: parentética e narrativa. Nas citações parentéticas, o nome do autor e a data de publicação (ou informações equivalentes) aparecem entre parênteses. Nas citações narrativas, essas informações são incorporadas ao texto como parte da oração.

3.2.1 Citação Parentética

- Tanto o autor quanto a data, separados por vírgula, aparecem entre parênteses em uma citação parentética. Uma citação parentética pode aparecer dentro ou no final de uma oração – quando no final, coloque ponto final ou outra pontuação final após o parêntese de fechamento.

A cobertura informativa falsamente equilibrada pode distorcer a percepção do público sobre o consenso de especialistas a respeito de uma questão (Koehler, 2016).

- Se outro texto aparecer com a citação entre parênteses, use virgulas ao redor do

ano.

(Veja Koehler, 2016, para mais detalhes)

- Quando outro texto e uma citação aparecem juntos entre parênteses, use ponto e vírgula para separar a citação do texto; não use parênteses dentro de parênteses.

(p. ex., cobertura informativa falsamente equilibrada; Koehler, 2016)

3.2.2 Citação Narrativa

- O autor aparece em um texto corrido e a data aparece entre parênteses imediatamente após o nome do autor para uma citação narrativa.

Koehler (2016) observou o perigo da cobertura informativa falsamente equilibrada.

- Em casos raros, o autor e a data podem aparecer na narrativa. Nesse caso, não use parênteses.

Em 2016, Koehler observou o perigo da cobertura informativa falsamente equilibrada.

3.4 Citando Múltiplos Trabalhos

- Ao fazer a chamada de múltiplos trabalhos entre parênteses, coloque os nomes em ordem alfabética, separando-os com ponto e vírgula. Listar tanto as chamadas entre parênteses no texto quanto os itens na lista de referências em ordem alfabética ajuda os leitores a localizar e acessar os trabalhos porque eles estão listados na mesma ordem em ambos os lugares.

(Adams et al., 2019; Shumway & Shulman, 2015; Westinghouse, 2017)

- Organize dois ou mais trabalhos dos mesmos autores por ano de publicação. Coloque trabalhos sem data primeiro, seguidos de trabalhos com datas em ordem cronológica; as citações de trabalhos em produção ("no prelo") aparecem por último. Indique os sobrenomes dos autores uma vez; para cada trabalho subsequente, indique apenas a data.

(Departament of Veterans Affais, n.d., 2017a, 2017b, 2019)
Zhou (n.d., 2000, 2016, no prelo)

- No caso de múltiplos trabalhos em que nomes de autores foram abreviados para "et al.", coloque as chamadas em ordem cronológica (independentemente da ordem em que aparecem na lista de referências).

(Carraway et al., 2013, 2014, 2019)

- Para destacar o(s) trabalho(s) mais diretamente relevante(s) para o que está sendo exposto em uma determinada oração, coloque essas chamadas primeiro entre parênteses em ordem cronológica

(Sampson & Hughes, 2020; ver também Augustine, 2017; Melara et al., 2018; Pérez, 2014)

- Os leitores podem achar uma longa sequência de chamadas difícil de analisar, especialmente se estiverem usando tecnologia de assistência, como leitor de tela; portanto, inclua apenas as citações necessárias para respaldar sua ideia imediata.
- Se várias fontes forem citadas na narrativa de uma oração, elas podem aparecer em qualquer ordem.

Suliman (2018), Gutiérrez (2012) e Medina (2019) examinaram...

3.5 Citando Partes Específicas de uma Fonte

- Para citar uma parte específica de uma fonte, forneça uma citação autor-data

para o trabalho além de informações sobre a parte específica. Muitas partes possíveis podem ser citadas incluindo: páginas, parágrafos, seções, tabelas, figuras, materiais complementares ou notas de rodapé de um artigo, livro, relatório, página da web ou outro trabalho; capítulos, prefácios ou outras seções de livros publicados, números de slides em apresentações de PowerPoint.

- Para obras religiosas e clássicas com partes numeradas canonicamente, comuns em todas as edições (p. ex., livros, capítulos, versos, linhas, cantos), cite a parte em vez do número da página.

(Centers for Disease Control and Prevention, 2019, p. 10)
(Shimamura, 2017, Chapter 3)
(Armstrong, 2015, pp. 3-17)
(Shadid, 2020, paras. 2-3)
(Silva, 2019, tabela 1)
(Thompson, 2020, Slide 3)
(Beck Institute for Cognitive Behavior Therapy, 2012, 1:30:40)
(Aristotle, ca. 350 B.C.E./1994, Part IV)
(Shakespeare, 1623/1995, 1.3.36-37)
(King James Bible, 1769/2017, 1 Cor. 13:1)

3.6 Fonte Secundária (Citação da citação)

- Ao citar uma fonte secundária, inclua um item para ela na lista de referências. No texto, identifique a fonte primária e escreva "conforme citado em" e os dados da fonte secundária que você usou.
- Se o ano de publicação da fonte primária for conhecido inclua-o também no texto. Já se o ano da fonte primária for desconhecido, omita-o no texto.

No texto: Salanova et al. (1996, conforme citado em Zanelli, 2004).
Nas referências: Zanelli, J. C. (2004). *Psicologia, organizações e trabalho*. Artmed.

- Na lista de referências, inclua um item para todo o trabalho (não apenas para a parte que você usou).
- É possível citar uma parte específica de uma fonte, quer você esteja

parafraseando, quer você esteja citando diretamente.

3.7 Autor Desconhecido ou Anônimo

- Quando o autor de um trabalho não é nomeado, ele pode ser desconhecido (ou seja, nenhum autor está listado no trabalho, como acontece com uma obra religiosa) ou identificando especificamente como "anônimo". Para trabalhos cujo autor é desconhecido, inclua o título e o ano da publicação na chamada no texto (observe que o título também passa para a posição do autor no item da lista de referências). Caso o título do trabalho esteja em itálico na referência, coloque-o também em itálico na referência, use aspas duplas ao redor dele na chamada no texto. Coloque esses títulos no texto usando o formato de título, mesmo que o formato de sentença seja usado no item da lista de referências. Se o título for longo, abrevie-o para a chamada no texto.

Livro sem autor: (Interpersonal Skills, 2019) **Artigo de revista sem autor:** ("Understanding Sensory Memory", 2018)

- Quando o autor de um trabalho é explicitamente designado como "anônimo", "anônimo" ocupa o lugar do nome do autor na chamada no texto.

(Anônimo, 2017)

3.8 Datas de Trabalhos Traduzidos, Reproduzidos, Republicados e Reeditados

- Referências a trabalhos traduzidos, reproduzidos, republicados e reeditados contêm duas datas na chamada no texto: o ano de publicação da obra original e o ano de publicação da tradução, reimpressão, republicação ou reedição. Separe os anos com uma barra, com o ano anterior primeiro.

Freud (1900/1953)
(Piaget, 1966/2000)

3.9 Omitindo o Ano em Citações Narrativas Repetidas

- Em geral, inclua o autor e a data em todas as chamadas no texto. Se você precisar repetir uma citação, repita a citação inteira; não inclua, por exemplo, apenas um número de página (a abreviatura "idid." não é usada no Estilo APA). O ano pode ser omitido de uma citação apenas quando várias citações narrativas de um trabalho aparecem em um único parágrafo.
- Depois de fazer uma citação narrativa de um trabalho em um parágrafo, não repita o ano em citações narrativas subsequentes nesse mesmo parágrafo. Siga essa orientação em cada parágrafo (ou seja, inclua o ano na primeira citação narrativa em um novo parágrafo). Inclua o ano em todas as citações parentéticas.
- Se você citar vários trabalhos do mesmo autor ou autores, independentemente dos anos de publicação, inclua a data em todas as citações no texto para evitar ambiguidade. Por exemplo, se você citar Mohammed e Mahfouz (2017) e Mohammed e Mahfouz (2019), inclua o ano em todas as citações, mesmo quando umas das referências for citada várias vezes em um único parágrafo.

3.10 Número de Autores a Serem Incluídos Nas citações

- O formato do elemento autor da chamada no texto muda dependendo do número de autores, sendo abreviado em alguns casos.
- Para um trabalho com um ou mais autores, inclua o(s) nomes do(s) autor(es) em todas as citações.
- Para um trabalho com três ou mais autores, inclua apenas o nome do primeiro autor seguido de "et al." em todas as citações, incluindo a primeira, a menos que isso crie ambiguidade.

Tipo de autor	Citação parentética	Citação narrativa
Um autor	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Dois autores	(Salas & Ruas, 2020)	Salas e Ruas (2020)
Três ou mais autores	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
Entidade como autor com abreviatura *Primeira citação* [1] *Citações subsequentes*	 (National Institute of Mental Health [NIMH], 2020) (NIMH, 2020)	 National Institute of Mental Health (NIMH, 2020) NIMH (2020)
Entidade como autor sem abreviatura	(Standford University, 2020)	Standford University (2020)

[1] Defina a abreviatura de uma entidade como autor apenas uma vez no texto, escolhendo o formato parentético ou narrativo. Posteriormente, use a abreviatura para todas as menções da entidade no texto.

- Nas citações entre parênteses, use um "e" comercial (&) entre os nomes com dois autores, ou antes do último autor, quando todos os nomes devem ser incluídos para evitar ambuiguidade. Nas citações narrativas, use "e" por extenso.

(Silva & Santos, 2019)
Dias e Cardoso (2018)

- Em tabelas e figuras, use "e" comercial (&) entre os nomes das citações parentéticas e narrativas.
- As mesmas diretrizes se aplicam quando qualquer um dos autores é uma entidade. Por exemplo, se um trabalho for da autoria de três entidades, a chamada no texto incluiria o nome da primeira seguido de "et al."

(National Institute of Mental Health et al., 2015)

3.11 Evitando Ambuiguidade em Citações no Texto

- Às vezes, vários trabalhos com três ou mais autores e o mesmo ano de publicação tornando-se idênticos quando abreviados para citação no texto, o que gera ambuiguidade. Para evitá-la, quando as chamadas no texto de múltiplos trabalhos com três ou mais autores tornam-se idênticas ao serem abreviadas, escreva quantos nomes forem necessários para distinguir as referências e abrevie o restante dos nomes com "et al." em cada citação. Por exemplo, dois trabalhos tem os seguintes autores:

Kapoor, Bloom, Montez, Warner e Hill (2017)
Kapoor, Bloom, Zucker, Tang, Kortz, Kim e Dali (2017)

- Abreviadas, ambas as citações se tornam Kapoor et al. (2017). Para evitar ambiguidade ao citar dois trabalhos em seu artigo, cite-os da seguinte forma:

Kapoor, Bloom, Montez, et al. (2017)
Kapoor, Bloom, Zucker, et al. (2017)

- Uma vez que a expressão "et al." é plural (e significa "e outros"), ela não pode representar apenas um nome. Quando apenas o autor final for diferente, escreva por extenso todos os nomes em cada citação.

Hasan, Liang, Kahn e Miller (2018)
Hasan, Liang, Kahn e Weinz (2018)

3.12 Trabalhos com o Mesmo Autor e a Mesma Data

- Quando múltiplas referências têm autor (ou autores) e ano de publicação idênticos, inclua uma letra minúscula após o ano. A combinação ano-letra é usada tanto na chamada no texto quando no item na lista de referências. Use apenas o ano como uma letra na chamada no texto, mesmo se o item na lista de referências contiver uma data mais específica.

(Judge & Kammeyer, 2012a)
Judge e Kammeyer (2012b)
(Sifuentes, n.d.-a, n.d.-b)

3.13 Autores com o Mesmo Sobrenome

- Se os primeiros autores de referências múltiplas tiverem o mesmo sobrenome, mas iniciais diferentes, inclua as iniciais dos primeiros autores em todas as chamadas no texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente. As iniciais ajudam a evitar confusão no texto e auxiliam os leitores a localizar o item na lista de referências.

(J. M. Taylor & Neimeyer, 2015; T. Taylor, 2014)

- Se os primeiros autores de referências múltiplas tiverem o mesmo sobrenome e as mesmas iniciais, cite os trabalhos no formato autor-data padrão.
- Às vezes, as primeiras pessoas publicam sob vários nomes devido a uma mudança de nome (p. ex., autores transgêneros, autores com mudança no estado civil). Raramente é relevante assinalar que dois nomes se referem à mesma pessoa. Quando um determinado nome for alterado, inclua as iniciais com chamadas no texto apenas se elas forem diferentes. Se for necessário esclarecer que dois nomes se referem a uma mesma pessoa (p. ex., para evitar confusão ao revisar o conjunto de trabalhos de um autor), consulte-a a respeite suas preferências sobre e como tratar a mudança de nome. Se, para evitar confusão, for necessário esclarecer que dois nomes se referem a pessoas diferentes, inclua o primeiro nome do primeiro autor na chamada no texto.

Sara Williams (2019) afirmou X, enquanto Shonda Williams (2020) afirmou Y.

- Se vários autores em uma punica referência compartilham o mesmo sobrenome, as iniciais não são necessárias na chamada de texto; cite o trabalho no formato autor-data padrão.

(Chen & Chen, 2019)

3.14 Abreviando Nomes de Entidades

- Se uma referência tiver como autor uma entidade, às vezes seu nome pode ser abreviado (p. ex., American Psychological Association pode ser abreviado para APA). Você não é obrigado a abreviar o nome de uma entidade, mas pode fazê-lo caso a abreviatura seja conhecida, caso isso ajude a evitar repetições incômodas ou caso apareça pelo menos três vezes no artigo.
- Tal como acontece com outras abreviaturas, indique o nome completo da entidade na primeira menção no texto, seguido da abreviatura.
- Se o nome da entidade aparecer pela primeira vez em uma citação narrativa, inclua a abreviatura antes do ano entre parêneses, separando por vírgula.

A American Psychological Association (APA, 2017) descreve...

- Se o nome da entidade aparecer pela primeira vez em uma citação entre parênteses, inclua a abreviatura entre colchetes, seguida por uma vírgula e o ano.

(American Psychological Association [APA], 2017)

- Na entrada da lista de referências, não abrevie o nome da entidade. Em vez disso, escreva seu nome por extenso conforme apresentado na fonte.

American Psychological Association. (2017, January). *Understanding and overcoming opioid abuse*. https://www.apa.org/topics/substance-use-abuse-addiction/opioid-abuse

- Se várias referências tiverem a mesma entidade como autor, introduza a abreviatura apenas uma vez no texto.
- No raro caso de duas entidades distintas assumirem a mesma forma quando abreviadas (p. ex., American Psychological Association e American American

Psychiatric Association têm a mesma abreviatura "APA") e você citar ambas no artigo, sempre digite cada nome por extenso para evitar confusão.

- Se um trabalho tiver três ou mais entidades como autor, a citação no texto também é abreviada.

3.15 Menções Gerais de Sites, Periódicos, Programas e Aplicativos Comuns

- Para uma menção geral de um site sem indicação de informações específicas ou de uma página específica desse site, nenhum item na lista de referências ou chama no texto é necessária. Indique o nome do site no texto e inclua o URL entre parênteses. Por exemplo, se você usou um site para criar uma pesquisa, mencione-o no texto.

Nós criamos nossa pesquisa usando o Qualtrics (https://www.qualtrics.com).

- Uma variação dessa técnica também é usada para menções gerais de periódicos. Por exemplo, se você deseja incluir o nome de um periódico que pesquisou durante uma metanálise, indique o título do periódico (em itálico) usando o formato de título.

Eu pesquisei na *Revista de Administração Pública* estudos para incluir na metanálise.

- Software e aplicativos móveis comuns são tratados de maneira semelhante; na maioria dos casos, é suficiente mencionar o nome do programa ou aplicativo e a versão usada (se conhecida) no texto, sem uma chamada no texto ou item na lista de referências. Da mesma forma, para aparelhos, indique uma referência apenas para produtos especializados.

4. TABELAS E FIGURAS

- Tabelas e figuras permitem que os autores apresentem uma grande quantidade de informações com eficiência e tornem seus dados mais compreensíveis.

- As tabelas geralmente mostram valores numéricos (p. ex., médias e desvios padrão) ou informações textuais (p. ex., lista de palavras de estímulo, respostas dos participantes) dispostos de modo organizado em colunas e linhas.
- Uma figura pode ser um quadro, um gráfico, uma fotografia, um desenho ou qualquer outra ilustração ou representação não textual.
- Às vezes, o limite entre tabelas e figuras pode ser confundir; em geral, tabelas são caracterizadas por uma estrutura linha-coluna, e qualquer tipo de ilustração ou imagem que não seja uma tabela é considerada uma figura.
- No texto, refira-se a cada tabela e figura por seu número – o que é conhecido como chamada. Quando você faz a chamada de uma tabela ou figura, diga também aos leitores o que procurar nelas.
- Não escreva "a tabela acima" (ou "abaixo") ou a figura na página 32". Os números de páginas geralmente mudam durante o processo de escrita, o que levar a erros. Para trabalhos publicados, os números de páginas finais e a colocação de tabelas e figuras nas páginas são determinadas durante a composição. s páginas são determinadas durante a composição. Referir-se a tabelas e figuras por número, e não por localização na página, também ajuda os leitores que acessam um trabalho por meio de tecnologias assistidas, como leitores de tela.
- Numere todas as tabelas que fazem parte do texto principal (ou seja, não fazem parte de um apêndice ou material complementar) usando algarismo arábicos (p. ex., Tabela 1, Figura 1). Atribua os números na ordem em que cada tabela é mencionada pela primeira vez no texto, independentemente de haver uma discussão mais detalhada em outro lugar no trabalho. Dê a cada tabela oi figura um título sucinto, mas claro e explicativo.

5. REFERÊNCIAS

- A lista de referências no final de um trabalho fornece as informações necessárias para identificar e encontrar cada trabalho citado no texto. Escolha as referências criteriosamente e inclua apenas os trabalhos que você usou na pesquisa e preparação do artigo.

- O Estilo APA geralmente exige listas de referências, e não bibliografias. Uma lista de referências cita os trabalhos que respaldam especificamente as ideias, as afirmações e os conceitos de um trabalho; em contraste, uma bibliografia cita trabalhos para informações de base ou leitura adicional e pode incluir notas descritivas (p. ex., uma bibliografia comentada).
- Uma referência geralmente tem quatro elementos: autor, data, título e fonte. Considerar esses quatro elementos o ajudará a ariar uma referência para qualquer tipo de trabalho, mesmo que você não encontre um exemplo específico que corresponda a ele.
- Às vezes, os elementos de referência são desconhecidos ou estão ausentes, e o item na lista de referências deve ser adaptado.
- Certifique-se de que um ponto final apareça após cada elemento da referência – isto é, após o autor, data, o título e a fonte. Entretanto, não coloque um ponto final após um DOI ou URL, pois isso pode interferir na funcionalidade do link.
- Use sinais de pontuação (geralmente vírgulas ou parênteses) entre as partes do mesmo elemento de referência. Por exemplo, em uma referência para um artigo de periódico, use uma vírgula entre o sobrenome e as iniciais de cada autor e entre os nomes dos diferentes autores, entre o nome do periódico e os números das páginas. Não use vírgulas entre os números do volume do periódico e da edição, em vez disso, coloque o número da edição entre parênteses.
- Os sinais de pontuação que aparecerem dentro de um elemento da referência em itálico também devem aparecer em itálico (p. ex., uma vírgula ou dois pontos no título de um livro). Não coloque pontuação entre os elementos da referência em itálico (p. ex., o ponto após o título de um livro em itálico).

Elemento ausente	**Solução**	**Modelo**	
		Item na lista de referências	**Chamada no texto**
Nenhum – todos os elementos estão presentes	Indique o autor, a data, o título e a fonte do trabalho.	Autor. (Data). Título. Fonte.	(Autor, ano) Autor (ano)
Autor	Indique o título, a data e a fonte.	Título. (Data). Fonte.	(Título, ano) Título (ano)

Data	Indique o autor, escreva "n.d." para "sem data" e depois indique o título e a fonte.	Autor. (n.d.). Título. Fonte.	(Autor, n.d.) Autor (n.d.)
Título	Indique o autor e a data, descreva o trabalho entre colchetes e depois indique a fonte.	Autor. (Data). [Descrição do trabalho]. Fonte.	(Autor, ano) Autor (ano)
Autor e data	Indique o título, escreva "n.d." para "sem data" e indique a fonte.	Título. (n.d.). Fonte.	(Título, n. d.) Título (n.d.)
Autor e título	Descreva o trabalho entre colchetes e depois indique a data e a fonte.	[Descrição do trabalho]. (Data.). Fonte.	([Descrição do trabalho], ano) [Descrição d trabalho] (ano)
Data e título	Indique o autor, escreva "n.d." para "sem data", descreva o trabalho entre colchetes e indique a fonte.	Autor. (n.d.). [Descrição do trabalho]. Fonte.	(Autor, n.d.) Autor (n.d.)
Autor, data e título	Descreva o trabalho entre colchetes, escreva "n.d." para "sem data" e indique a fonte.	[Descrição do trabalho]. (n.d.). Fonte.	([Descrição do trabalho], n.d.) [Descrição d trabalho] (n.d.)
Fonte	Cite como uma comunicação ou encontre outro trabalho para citar.	Sem entrada na lista de referências.	(C. C. Comunicador, comunicação pessoal, mês, dia, ano) C. C. Comunicador (comunicação pessoal, mês, dia, ano)

- Como um dos objetivos de listar referências é permitir que os leitores encontrem e usem as obras citadas, os dados das referências devem ser precisos e completos. A melhor maneira de garantir isso é comparar cuidadosamente cada referência com a publicação original.
- Os autores são responsáveis por todas as informações em suas listas de referências. Referências preparadas com precisão ajudam a estabelecer a sua

credibilidade como pesquisar e autor cuidadoso.

- A consistência a formatação das referências permite que os leitores se concentrem no conteúdo de sua lista de referências, discernindo os tipos de trabalhos que você consultou e os elementos importantes (quem, quando, o quê e onde) com facilidade.

6. RECOMENDAÇÕES FINAIS

Para maiores informações, recomendamos acessar diretamente o manual de publicação da APA e/ou acessar o APA Style Blog.

REFERÊNCIA:

American Psychological Association. (2022). *Manual de publicação da APA: o guia oficial para o estilo APA* (7a ed.). Artmed.