Documentos para pagamento de bolsa

1. Check list:

A. Formulário de pagamento de bolsa preenchido e assinado:
https://survey.fgv.br/jfe/form/SV_7OJS1UD3CpOZN9I

B. Declaração de Matrícula (DM) com assinatura digital

Obs.: Emitir a Declaração de Matrícula no semestre vigente da atividade e com antecedência ao prazo de envio dos documentos;

C. Documentos pessoais:

a) RG
b) CPF
c) Comprovante de Residência
d) Comprovante Bancário

Todos os documentos acima deverão ser anexados ao formulário on-line.

2. Documentos pessoais

O aluno deverá anexar cópia simples dos seguintes documentos:

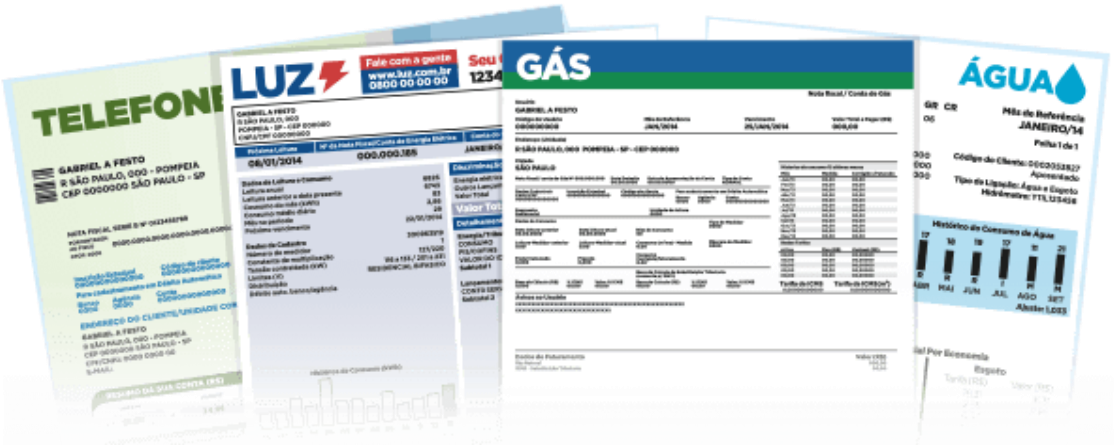
A) RG (Se o seu RG possui o nº do CPF enviar apenas o RG)



B) CPF



C) Comprovante de Residência



D) Comprovante Bancário – Conta corrente



Ou



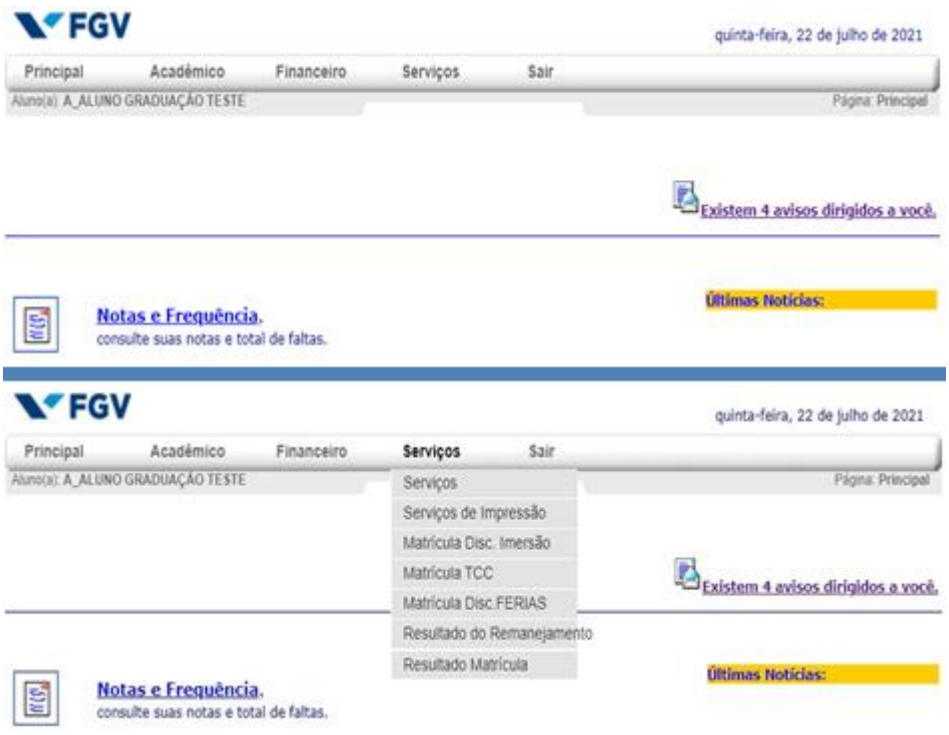
3. Declaração de Matrícula com assinatura digital (DM)

Veja como emitir a DM via Aluno Online (https://aonline.fgv.br/aol.html)



Exemplo de Emissão de Declaração de Matrícula via Aluno Online (graduação):
Link - https://aonline.fgv.br/aol.html
Login: C+código (6 dígitos) – consta no cartão de acesso
Senha: (particular de cada aluno)





FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal | Solicitação | Acompanhamento | Sair

Aluno(a): A_ALUNO GRADUAÇÃO TESTE — Página: Lista de Serviços

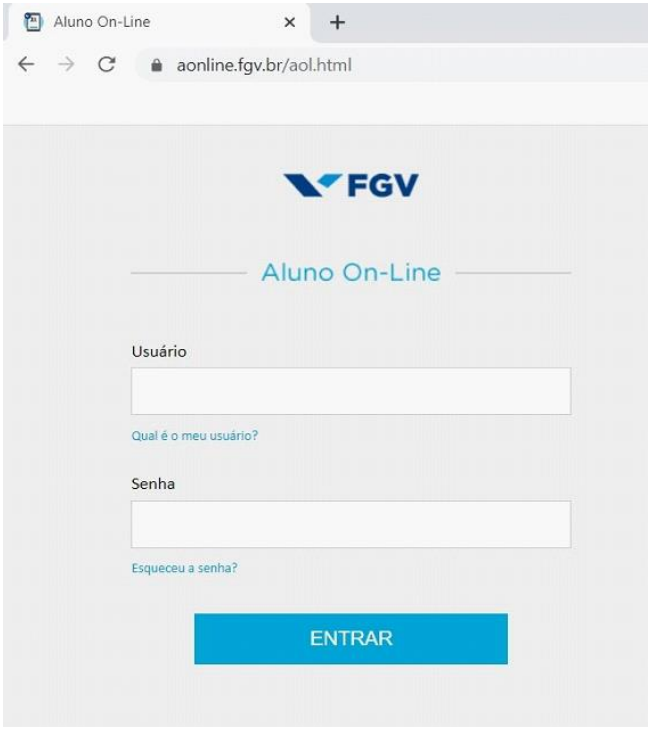
	Serviço	Custo Unitário	Pagamento	Previsão de Atendimento
○	Abono de Faltas			7 dias
○	Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Eletivas - Nacional			34 dias
○	Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Obrigatórias			34 dias
○	Aproveitamento de Estudos - Intercâmbio			34 dias
○	Aproveitamento de Estudos Disciplinas Eletivas - Dupla Graduação			34 dias
○	Aproveitamento de Estudos Disciplinas Obrigatórias - Dupla Graduação			34 dias
○	Atividades Complementares			30 dias
○	Atualização de Endereço Financeiro			10 dias
○	Atualização de Nome Registro Civil			10 dias
○	Bilhete Transporte - SPTrans / EMTU (cartão bom)			7 dias
○	Bolsa de Estudo - upload de documentos para solicitação e renovação de bolsa			10 dias
○	Bolsa de Estudo - upload de formulário de reconsideração de pedido de bolsa			10 dias
○	Cancelamento de Curso (definitivo)			7 dias
○	Conteúdo Programático Avulso (Syllabus)	R$ 15,00	Pré-Pago	20 dias *
○	Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) - via SEDEX	R$ 50,00	Pré-Pago	20 dias *
○	Conteúdo Programático Completo (Syllabus)	R$ 400,00	Pré-Pago	20 dias *
○	Conteúdo Programático Completo (Syllabus) - via SEDEX	R$ 450,00	Pré-Pago	20 dias *
○	Declaração de Conclusão do Curso - Graduação	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Declaração de Conclusão do Curso (Inglês)	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Declaração de Matrícula			12 dias
○	Declaração de Matrícula (Inglês)	R$ 0,00		12 dias
○	Declaração de Matrícula 2ª Via	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Declaração de Matrícula 2ª Via (Inglês)	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Declaração Matrícula (Assinatura Digital)			1 dia
○	Diploma em 2ª via	R$ 350,00	Pré-Pago	365 dias *
○	Histórico Escolar			12 dias
○	Histórico Escolar - Aprovações (eletrônico)			1 dia
○	Histórico Escolar - Completo (eletrônico)			1 dia
○	Histórico Escolar (Ex-aluno)	R$ 30,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Histórico Escolar 2ª via - Graduação	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Intercâmbio - 5. Confirmação de Vaga Remanescente			10 dias
○	Intercâmbio - 6. Cancelamento			10 dias
○	Nome Social (mudança de gênero)			10 dias
○	Outras Solicitações			7 dias
○	Regime Excepcional de Estudos (afastamento a partir de 15 dias)			7 dias
○	Solicitação Guarda Religiosa			7 dias
○	Solicitações Financeiras			10 dias
○	Solicitações Fundo de Bolsas			10 dias
○	Trancamento de Matrícula Semestral - Fora do Prazo			10 dias

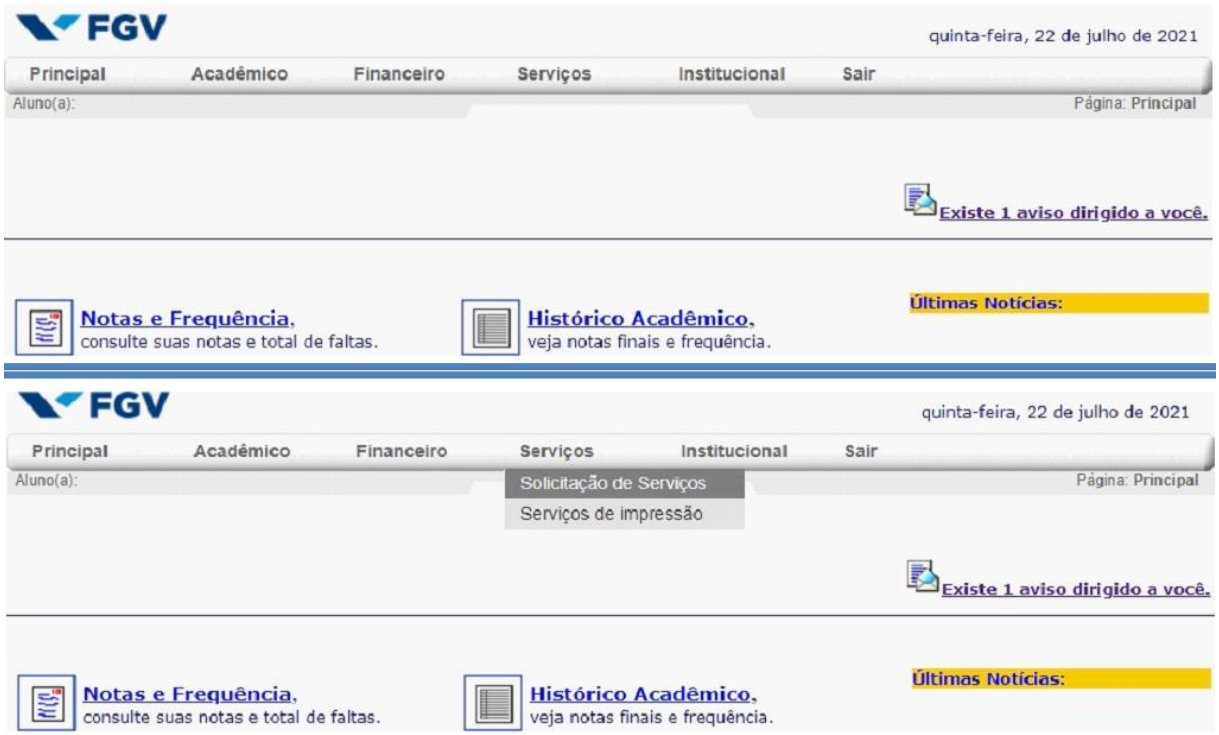
* Para os Serviços Pré-Pagos a Previsão de Atendimento será em dias corridos e contará a partir da compensação bancária do boleto (aproximadamente 72 horas após o pagamento).

** Para os Serviços Pós-Pagos será gerado um boleto ao término do atendimento do serviço.

Selecionar | Voltar

Exemplo de Emissão de Declaração de Matrícula via Aluno Online (pós-graduação):
Link - https://aonline.fgv.br/aol.html
Login: C+código (6 dígitos) – consta no cartão de acesso
Senha: (particular de cada aluno)





FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal | Solicitação | Acompanhamento | Sair

Aluno(a):

Página: Lista de Serviços

	Serviço	Custo Unitário	Pagamento	Previsão de Atendimento
○	Atualização de Endereço Financeiro			10 dias
○	Atualização de Nome Registro Civil			10 dias
○	Bilhete Transporte - SPTrans / EMTU (cartão bom)			7 dias
○	Cancelamento de Curso (definitivo)			10 dias
○	Cartão de Visitas (bilíngue)	R$ 58,00	Pré-Pago	15 dias *
○	Conteúdo Programático Avulso (Syllabus)	R$ 15,00	Pré-Pago	20 dias *
○	Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) - via SEDEX	R$ 50,00	Pré-Pago	20 dias *
○	Declaração - Etapas de Conclusão			7 dias
○	Declaração - Etapas de Conclusão 2ª Via	R$ 12,00	Pré-Pago	7 dias *
○	Declaração de Conclusão do Curso	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Declaração de Conclusão em Inglês	R$ 15,00	Pré-Pago	7 dias *
○	Declaração de Matrícula			12 dias
○	Declaração de Matrícula em Inglês 2ª via	R$ 15,00	Pré-Pago	7 dias *
○	Declaração de Matrícula 2ª Via	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Declaração de Matricula em Inglês			7 dias
○	Declaração de Rendimento Acadêmico			12 dias
○	Declaração de Rendimento Acadêmico (Ex-aluno)	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Declaração de Rendimento Acadêmico 2ª Via	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Declaração Matrícula (Assinatura Digital)			1 dia
○	Diploma em 2ª via	R$ 350,00	Pré-Pago	365 dias *
○	Emissão de Ficha Acadêmica			12 dias
○	Emissão de Ficha Acadêmica 2ª Via	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Histórico Escolar			12 dias
○	Histórico Escolar - Aprovações (eletrônico)			1 dia
○	Histórico Escolar - Completo (eletrônico)			1 dia
○	Histórico Escolar (Ex-aluno)	R$ 30,00	Pré-Pago	7 dias *
○	Histórico Escolar 2ª Via	R$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
○	Nome Social (mudança de gênero)			10 dias
○	Solicitações Acadêmicas			10 dias
○	Solicitações Financeiras			10 dias

* Para os Serviços Pré-Pagos a Previsão de Atendimento será em dias corridos e contará a partir da compensação bancária do boleto (aproximadamente 72 horas após o pagamento).

Selecionar | Voltar