

Manual

Inscrição e submissão Conexão Local

Introdução

Através desse manual, você verá como organizar seus documentos, acessar e preencher o formulário de solicitação de bolsa de pesquisa, se cadastrar na plataforma de submissão FGV RIC e realizar a submissão do seu projeto.

A organização dos grupos de estudantes é livre, porém, é obrigatório que pelo menos um dos integrantes seja um(a) aluno(a) devidamente matriculado(a) em um dos cursos de pós-graduação da FGV EAESP (mestrado ou doutorado). O(a) estudante do mestrado, ou doutorado, deverá ser o(a) representante do grupo.

A escolha do tema do projeto é de responsabilidade de cada grupo, porém, é preciso ter em mente que o Projeto Conexão Local foi desenhado com o intuito de promover trabalhos que carreguem um grande impacto social, com experiências inovadoras de gestão social e de desenvolvimento econômico local, focando nas áreas de políticas públicas, combate à pobreza e promoção da cidadania.

Se após a leitura deste documento ainda restar dúvidas, você poderá entrar em contato conosco através do e-mail pip@fgv.br, ou nos chamar no Whatsapp através do número (11) 3799-7718.

Sumário

Checklist - confira o passo a passo para a inscrição.....	2
Cadastro e submissão no sistema da FGV RIC.....	3
Como organizar seus documentos.....	7
Como emitir a Declaração de Matrícula via Aluno Online.....	10
Formulário de solicitação de bolsa de pesquisa.....	13
Dúvidas frequentes.....	14

Checklist - confira o passo a passo para a inscrição

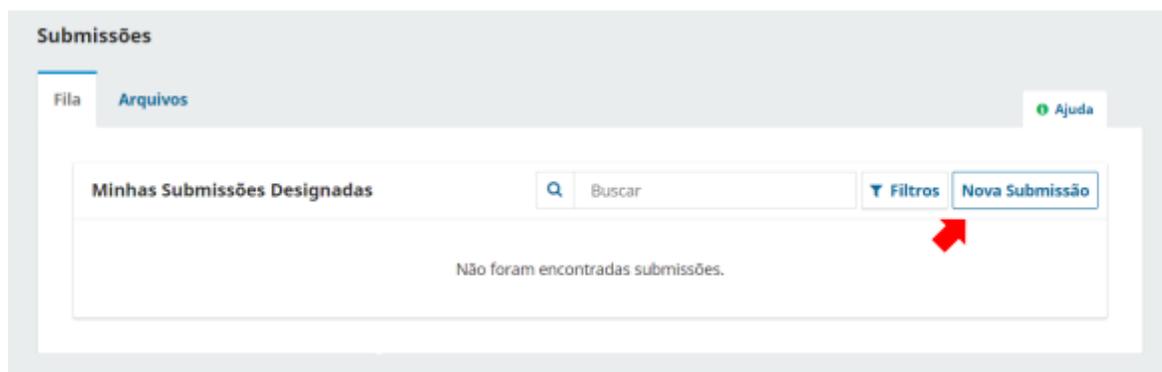
Para realizar a sua inscrição no Conexão Local você deverá seguir os seguintes passos, **nessa ordem**:

1. Reflita sobre o tema que deseja pesquisar e converse com outros(as) alunos(as) da graduação e pós-graduação para organizarem um grupo para o projeto;
2. Uma vez formado o grupo, comecem a elaborar o Projeto Inicial: [modelo](#).
3. O representante do grupo (estudante da pós-graduação) deverá realizar seu cadastro na plataforma FGV RIC e submeter o Projeto Inicial. Será através dessa plataforma que o os(as) estudantes poderão acompanhar o status da submissão e receber suas avaliações: [link](#);
4. Prepare os documentos pessoais de todos os integrantes do grupo (RG/CPF, comprovante de residência, comprovante de dados bancários e declaração de matrícula **atualizada**);
5. Todos os integrantes do grupo deverão acessar e preencher o formulário de solicitação de bolsa de pesquisa: [link](#);
6. Preencham o formulário com suas informações e anexe os documentos solicitados no item 4;
7. Feita todas essas etapas, a inscrição estará efetivada e o grupo estará concorrendo ao Projeto Conexão Local.

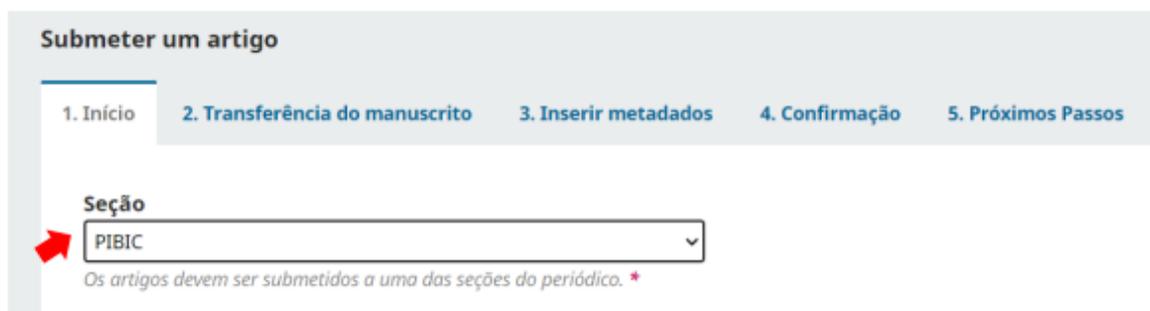
Cadastro e submissão no sistema FGV RIC

Para se cadastrar na FGV RIC, acesse esse [link](#) e siga as instruções abaixo. Será através dessa plataforma que você fará a submissão do seu projeto em todas as etapas do programa (projeto inicial e artigo final) e receberá as suas avaliações.

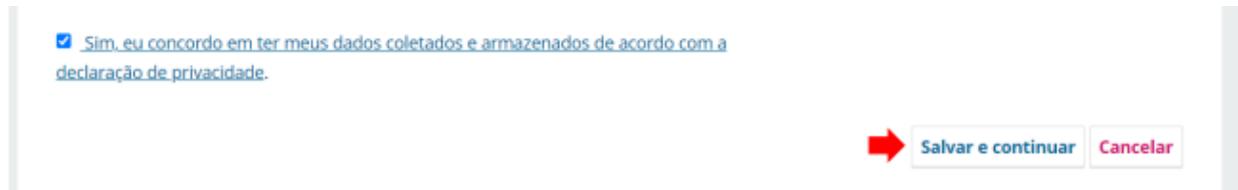
1. Após acessar a [plataforma](#), clique em **Cadastro** no canto superior direito;
2. Preencha todas as informações solicitadas, faça a validação reCAPTCHA e clique no botão **Cadastrar**
3. Valide o cadastro no link enviado para o e-mail informado.
4. Após validação, volte para a plataforma e clique em **Acesso** no canto superior direito, ou nesse link: <https://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/ric/login>
5. Na tela **Submissões**, clique em **Nova Submissão**.



6. a) Siga o passo a passo para submeter um artigo. Em **1. Início**, escolha a seção Conexão Local.



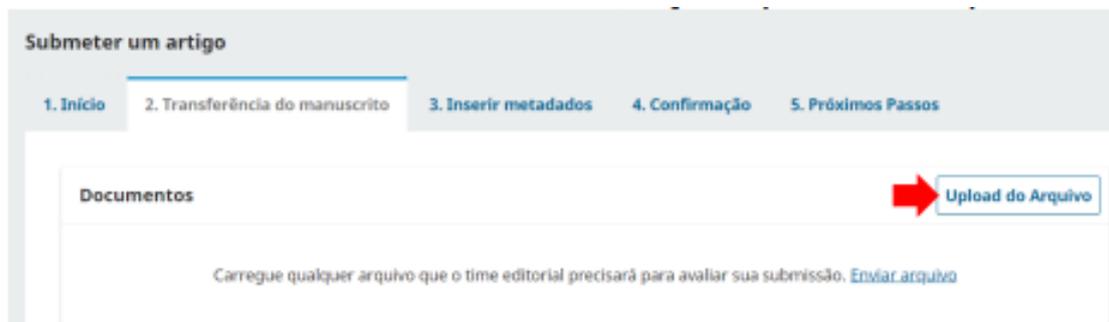
6. b) Revise os **Requisitos para Envio de Manuscrito**, selecione os campos requeridos e clique em **Salvar e continuar**:



[Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade.](#)

→ **Salvar e continuar** **Cancelar**

7. Em **2.Transferência do manuscrito**, faça o upload dos seguintes arquivos do projeto inicial



Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos **→ Upload do Arquivo**

Carregue qualquer arquivo que o time editorial precisará para avaliar sua submissão. [Enviar arquivo](#)

8. Em seguida, clique em **Salvar e continuar** para avançar para o próximo passo.

9. Em **3.Inserir metadados**, preencha os campos adicionando o título, resumo, área do conhecimento e palavras-chaves. Nesta etapa, todos os coautores do projeto deverão ser cadastrados na aba **Lista de Coautores**, clicando no botão **Incluir Coautor**. Isso quer dizer que o nome de todos os integrantes do grupo deverão ser mencionados aqui.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo **Título ***

Exemplos: Umo(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo *

Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Juliana dos Anjos Martins	juliana.anjos@fgv.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Refinamentos Adicionais

Área do Conhecimento
 Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione "Enter" depois de cada termo.

Palavras-chave
 Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione "Enter" depois de cada termo.

10. Leia atentamente a informação do item **4.Confirmação** e, caso esteja tudo certo, clique em **Finalizar Submissão** e confirme na tela seguinte:

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Confirmar ✕

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

11. A submissão do seu projeto terá sido feita e você será notificado por e-mail.

ATENÇÃO: Salve o número do seu processo de submissão (5 dígitos), ele é como se fosse o RG do seu projeto e você precisará dele ao preencher o formulário de solicitação de bolsa de pesquisa.

Você poderá acompanhar o progresso da sua submissão ao fazer seu login no sistema:

The screenshot displays a web interface for managing research submissions. At the top, there is a navigation bar with 'Fila 1' and 'Arquivos' tabs, and an 'Ajuda' button. Below this is a section titled 'Minhas Submissões Designadas'. It includes a search bar with the text 'Buscar', a 'Filtros' button, and a 'Nova Submissão' button. A table lists the submissions, with the first entry being '89228 Teste' with the description 'Exemplo de submissão PIBIC'. To the right of this entry are buttons for 'Submissão' (highlighted with a red circle and a red arrow), 'Visualizar', and a dropdown arrow.

Como organizar seus documentos

Antes de realizar a sua inscrição, separe os seguintes documentos, pois precisará anexá-los quando você for preencher o formulário on-line de solicitação de bolsa de pesquisa:

a) RG e CPF:

obs: se o seu RG possui CPF, anexe apenas o RG.



b) Comprovante de residência:



c) Comprovante bancário:

Obs: Deve ser, obrigatoriamente, uma **conta-corrente**. O comprovante deve conter o seu nome completo, identificação do banco (nome, logotipo ou número), número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito.



Como emitir a Declaração de Matrícula via Aluno Online

Essa seção destina-se aos alunos da FGV. Caso você seja aluno externo, por favor, entre em contato com a sua universidade para a aquisição de sua declaração.

Para alunos da FGV: também é possível realizar a emissão de seu histórico escolar através do Aluno Online.

Exemplo de emissão de Declaração de Matrícula via Aluno Online:

Link - <https://aonline.fgv.br/aol.html>

Login: C+código (6 dígitos) – consta no cartão de acesso

Senha: (particular de cada aluno)

A imagem mostra uma captura de tela de um navegador web. No topo, há uma barra de endereço com o endereço aonline.fgv.br/aol.html. Abaixo, o conteúdo da página é o seguinte:

Logo da FGV (FGV EAESP) no topo.

Logo "Aluno On-Line" no centro.

Formulário de login com os seguintes elementos:

- Etiqueta "Usuário" acima de um campo de entrada de texto.
- Link "Qual é o meu usuário?" em azul.
- Etiqueta "Senha" acima de um campo de entrada de texto.
- Link "Esqueci a senha?" em azul.
- Botão "ENTRAR" em azul com o texto em branco.

 [Existem 4 avisos dirigidos a você.](#)



Notas e Frequência.
consulte suas notas e total de faltas.

Últimas Notícias:

- Serviços
- Serviços de Impressão
- Matrícula Disc. Imersão
- Matrícula TCC
- Matrícula Disc. FERIAS
- Resultado do Remanejamento
- Resultado Matrícula

 [Existem 4 avisos dirigidos a você.](#)



Notas e Frequência.
consulte suas notas e total de faltas.

Últimas Notícias:

Serviço	Custo Unitário	Pagamento	Previsão de Atendimento
<input type="radio"/> Abono de Faltas			7 dias
<input type="radio"/> Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Eletivas - Nacional			34 dias
<input type="radio"/> Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Obrigatórias			34 dias
<input type="radio"/> Aproveitamento de Estudos - Intercâmbio			34 dias
<input type="radio"/> Aproveitamento de Estudos Disciplinas Eletivas - Dupla Graduação			34 dias
<input type="radio"/> Aproveitamento de Estudos Disciplinas Obrigatórias - Dupla Graduação			34 dias
<input type="radio"/> Atividades Complementares			30 dias
<input type="radio"/> Atualização de Endereço Financeiro			10 dias
<input type="radio"/> Atualização de Nome Registro Civil			10 dias
<input type="radio"/> Bilhete Transporte - SPTrans / EMTU (cartão bom)			7 dias
<input type="radio"/> Bolsa de Estudo - upload de documentos para solicitação e renovação de bolsa			10 dias
<input type="radio"/> Bolsa de Estudo - upload de formulário de reconsideração de pedido de bolsa			10 dias
<input type="radio"/> Cancelamento de Curso (definitivo)			7 dias
<input type="radio"/> Conteúdo Programático Avulso (Syllabus)	R\$ 15,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/> Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) - via SEDEX	R\$ 50,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/> Conteúdo Programático Completo (Syllabus)	R\$ 400,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/> Conteúdo Programático Completo (Syllabus) - via SEDEX	R\$ 450,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/> Declaração de Conclusão do Curso - Graduação	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/> Declaração de Conclusão do Curso (Inglês)	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/> Declaração de Matrícula			12 dias
<input type="radio"/> Declaração de Matrícula (Inglês)	R\$ 0,00		12 dias
<input type="radio"/> Declaração de Matrícula 2ª Via	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/> Declaração de Matrícula 2ª Via (Inglês)	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/> Declaração Matrícula (Assinatura Digital)			1 dia
<input type="radio"/> Diploma em 2ª via	R\$ 350,00	Pré-Pago	365 dias *
<input type="radio"/> Histórico Escolar			12 dias
<input type="radio"/> Histórico Escolar - Aprovações (eletrônico)			1 dia
<input type="radio"/> Histórico Escolar - Completo (eletrônico)			1 dia
<input type="radio"/> Histórico Escolar (Ex-aluno)	R\$ 30,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/> Histórico Escolar 2ª via - Graduação	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/> Intercâmbio - 5. Confirmação de Vaga Remanescente			10 dias
<input type="radio"/> Intercâmbio - 6. Cancelamento			10 dias
<input type="radio"/> Nome Social (mudança de gênero)			10 dias
<input type="radio"/> Outras Solicitações			7 dias
<input type="radio"/> Regime Excepcional de Estudos (afastamento a partir de 15 dias)			7 dias
<input type="radio"/> Solicitação Guarda Religiosa			7 dias
<input type="radio"/> Solicitações Financeiras			10 dias
<input type="radio"/> Solicitações Fundo de Bolsas			10 dias
<input type="radio"/> Trancamento de Matrícula Semestral - Fora do Prazo			10 dias

* Para os Serviços Pré-Pagos a Previsão de Atendimento será em dias corridos e contará a partir da compensação bancária do boleto (aproximadamente 72 horas após o pagamento).

** Para os Serviços Pós-Pagos será gerado um boleto ao término do atendimento do serviço.

Formulário de solicitação de bolsa de pesquisa

Após ter feito a submissão do seu projeto via sistema FGV RIC, você precisará preencher o formulário de solicitação de bolsa de pesquisa. **Esse é um passo obrigatório para validar a participação no programa**, pois é através desse formulário que você fará o seu cadastro para receber a bolsa de pesquisa.

Após ter providenciado todos os seus documentos pessoais listados anteriormente, acesse o formulário através desse link: https://survey.fgv.br/jfe/form/SV_7OJS1UD3CpOZN9I

PONTOS DE ATENÇÃO



- É obrigatório o upload em PDF da Declaração de Matrícula. A cópia do RG/RNE, CPF ou Passaporte (se for estrangeiro), comprovante de endereço e comprovante de informações bancárias não são obrigatórios, **desde que o(a) aluno(a) se responsabilize pela integridade dos dados e por eventuais atrasos no pagamento da bolsa devido a irregularidades das informações**.
- Para receber a bolsa, os dados bancários fornecidos devem ser de uma **conta-corrente**. Não é aceito conta-salário, poupança, ou contas em redes de investimentos ou operadoras de câmbio.

Dúvidas frequentes

1) Quais são os programas do PIP - Programa de Iniciação à Pesquisa?

- **Residência em Pesquisa**
 - Inserção de estudantes como residentes em pesquisa, nos Centros de Estudos e nas Linhas de Pesquisa, onde terão contato inicial com técnicas de pesquisa ao auxiliar docentes.
- **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)**
 - Compreende a realização de projetos próprios de pesquisa por estudantes de graduação com apoio de um(a) professor(a) orientador(a).
- **Conexão Local**
 - Programa em que estudantes elaboram um projeto de imersão e pesquisa de campo, sendo estimulados com experiências inovadoras de gestão social e de desenvolvimento econômico local, com foco nas áreas de políticas públicas, combate à pobreza e promoção da cidadania.

2) Quem pode participar dos programas?

- **Residência em Pesquisa**
 - Estudantes matriculados no curso de graduação em Administração de Empresas ou Administração Pública, a partir do 2º semestre;
 - Estudantes do curso de mestrado acadêmico.
- **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)**
 - Estudantes efetivamente matriculados entre o 1º e o 6º semestre de um curso de graduação de qualquer instituição;
 - A orientação deve ser de um(a) professor(a) da FGV EAESP.
- **Conexão Local**
 - Equipes de três a quatro integrantes que sejam estudantes dos programas de Graduação, Mestrado ou Doutorado da FGV EAESP.
 - Cada grupo deverá ter ao menos um estudante de pós-graduação.

3) Quais são os benefícios?

- **Residência em Pesquisa**
 - O valor da remuneração para graduandos é de R\$ 650,00 reais por mês e ocorre no mês subsequente a cada mês trabalhado.

- O valor da remuneração para mestrandos é de R\$ 1050,00 reais por mês e ocorre no mês subsequente a cada mês trabalhado.
- **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)**
 - O valor da remuneração é de R\$ 700,00 mensais e a bolsa pode ser paga pela FGV ou pelo CNPq.
- **Conexão Local**
 - O custeio do projeto pode atingir o valor de até R\$ 30.000,00, a ser distribuído entre os integrantes administrado diretamente pelo grupo:
 - a. Doutorandos ... 32,50 reais/hora.
 - b. Mestrandos ... 26,25 reais/hora.
 - c. Graduandos ... 16,25 reais/hora.

4) Qual o tempo de duração e carga horária?

- **Residência em Pesquisa**
 - Duração: 4 meses (possibilidade de uma renovação).
 - Carga de trabalho remoto ou presencial: 10 horas semanais.
 - Total do programa: 160 horas.
- **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)**
 - Duração: 12 meses.
 - Média de trabalho de aproximadamente 10 horas semanais.
 - Total do programa: 460 horas.
- **Conexão Local**
 - Duração: 10 meses.
 - Média de trabalho de aproximadamente 10 horas semanais.
 - Total do programa: 400 horas.

5) Como encontrar um(a) orientador(a)?

Todos os professores da FGV EAESP podem ser convidados à orientar o seu trabalho, mas caso você ainda não tenha um nome em mente, você poderá encontrar no edital do PIBIC uma lista de professores pesquisadores da FGV EAESP, organizados de acordo com seus temas de interesse em pesquisa.

6) Qual a importância da pesquisa na carreira?

- O mercado valoriza profissionais qualificados, com embasamento científico e capazes de introduzir inovações. A pesquisa acadêmica desempenha um papel essencial no aperfeiçoamento do conhecimento em um campo de estudo, contribuindo para a inovação por meio da análise e desenvolvimento de novas metodologias e formando profissionais mais competentes.
- Ela promove a especialização, o senso crítico, a introdução de inovações e melhorias, o domínio metodológico e, claro, a criação de negócios bem-sucedidos.
- Ela também contribui para o aperfeiçoamento de habilidades valorizadas no meio profissional, como:
 1. Coleta e organização de dados;
 2. Tomada de decisões baseadas em fatos;
 3. Organização de ideias bem fundamentadas;
 4. Capacitação argumentativa.

7) É possível publicar a pesquisa?

Sim, todos os artigos produzidos pelos participantes do PIBIC e Conexão Local são publicados na FGV RIC - Revista de Iniciação Científica. Além disso, é possível submeter o seu artigo para outras revistas ou congressos científicos. O PIP também oferece uma ajuda de custos caso o(a) aluno(a) queira apresentar o seu projeto em um congresso, auxiliando no pagamento de passagens aéreas, transporte e hospedagem. Mas atenção: a ajuda de custos estará sujeita a análise e aprovação pelo PIP.

8) Alunos de pós-graduação que já defenderam ou vão defender a tese durante o Conexão Local, podem participar do programa?

Não. É exigência do programa que os(as) estudantes estejam regularmente matriculados(as) em todo o período previsto para a realização do projeto, portanto, eles devem realizar a pesquisa antes da defesa das teses.